

# 教育部 110 年高級中等以上學校學務(含校安)儲備人員培訓實施計畫

## 壹、實施目的：

為配合高級中等以上學校學生事務與輔導創新工作，維持學務(含校安)人力，由本部培訓校安人員，合格後，提供學校作為聘用之人才庫，以執行各項學務工作及校園安全業務，達成精進學務工作與維護校園安全之目的。

## 貳、辦理單位：

- 一、教育部負責學務(含校安)儲備人員培訓及大專學務(含校安)在職訓練事宜。
- 二、教育部國民及學前教育署負責高中職學務(含校安)在職訓練事宜。

## 參、研習事項：

### 一、培訓時間、人數及地點：

#### (一)培訓時間：

1. 第一梯次：110年7月19日至30日。
2. 第二梯次：110年10月18日至29日。

(二)培訓人數：每梯次預計200員，計2梯次，共計400員。

(三)培訓地點：國家教育研究院臺中院區（臺中市豐原區師範街67號）。

### 二、課程內容：分四大類，計70小時(如附件1)：

- (一)專業知能。
- (二)校安實務課程。
- (三)體能訓練。
- (四)其他。

### 三、報名資格與規定：

- (一)未曾受有期徒刑宣告者。
- (二)無財務操守或未曾違反性別平等教育法等相關規定者。
- (三)最近5年內未曾受刑事、懲戒處分者。
- (四)大專校院畢業以上學歷者：
  1. 具校園安全、學生事務工作經驗，熟悉學生事務者，或具災害防救、危機管理等相關證照、學歷資格證明者(如教育、輔導、心理、社工、犯罪預防)為優先考量。

2. 資格相同時，以相關工作資歷及表現優良者為考量。

(三)報名規定及錄取公布：

1. 本次報名區分2梯次(報名表如附件2)，報名人員可同時選報梯次優先序，惟本部視報名情形可彈性調整報名梯次；另備取人員，依優先順序遞補。
2. 請至本部校安中心網頁(<https://csrc.edu.tw>)「研習活動」完成網路報名，列印報名表及審查表(如附件3)，郵寄前完成自我檢查，於網路報名截止日後3天內，以掛號郵寄至本部學生事務及特殊教育司學務(含校安)儲備人員培訓小組【以郵戳為憑，其他物流業傳遞不予收件】(臺北市忠孝東路一段172號5樓)，報名人員應檢附相關證明文件供查驗，以不超過20頁為限，並不得補件，以示公平原則。
3. 報名人員應檢附個人切結書(如附件4)。
4. 報名時間:自110年4月6日(星期二)至4月11日(星期日)下午5時實施網路報名。
5. 錄取公布：預訂於開訓二週前公布於本部校安中心網頁。

肆、成績考評：

一、由本部學生事務及特殊教育司編組鑑測小組3至5人，實施體能、學科與術科測驗，全項成績合格者，由本部頒發結業合格證明，各項標準如下：

- (一)體能測驗：研習人員體能測驗，男女生3,000公尺徒手跑步，成績計算依測驗成績合格標準對照表以足齡換算成績(如附表)，詳細測驗時間及地點，由班務人員負責安排；另足齡之計算方式為計算至測驗日為止；未達合格者，得於受訓結束前參加補測，惟以一次為限。
- (二)學科測驗：依法規類、知能業務類實施筆試，70分以上為合格，未達70分者，不得補測。
- (三)術科測驗：校安通報實作，70分以上為合格，未達70分者，可於測驗次日實施一次補測。

二、凡有下列因素之一者，不發給結業合格證明：

- (一)凡學科、術科其中一科未合格者。
- (二)學科、術科合格者，惟體能測驗項目未達合格，於受訓結束前參加補

測(以一次為限)仍未達合格者。

三、凡學科及術科合格、體能鑑測未達合格者，得於次年度配合培訓時間實施補測，惟以一次為限，達合格者，由本部頒發結業合格證明。

伍、經費：參加人員除伙食費自付外，餘由本部相關預算支應。

陸、一般規定：

一、由本部組成「審查小組」，負責審議相關計畫、研習人員資格，合格證明、執行成果及申訴案件處理等事宜。

二、培訓期間由本部派遣隨班工作人員至少10人(具有從事學務或校安相關工作經驗者須占1/2以上，相關經費由委辦機構支應)，負責各項班務事宜；儲備人員培訓期間，由本部安排隨班督考人員監督管考事宜。

三、培訓期間所有受訓學員均依規定實施住宿；上課期間缺課達4小時、無故曠課1小時，或非課程時間請假時數超過8小時者，均即予退訓，另違反班務規定者，應予退訓(班務規定如附件5)。

四、有關限制參加培訓者，情形如下：

(一)退訓人員(含自動退訓者)自退訓日起，管制次年度不得再行參訓。

(二)錄取人員放棄報到者，且未於報到24小時前通知本部，管制次年度不得再行參訓。

(三)學術科及體能鑑測(含補測)如發現考試舞弊行為，經查證屬實，自鑑測日起管制2年度限制參訓。

五、儲備人員需著整齊合宜之便服，並自行攜帶盥洗用品、口罩、運動(休閒)服裝、運動鞋、個人筆記型電腦、公事包、個人餐具、水杯及必要證件(如身分證、健保卡等)，並請自我加強體能訓練。

六、如遇重大法定傳染病、惡劣天候或不可抗拒之因素，由本部決定研習之展延(相關訊息公告於本部校安中心網頁)。

七、儲備人員自備伙食費，於報到時由委辦機關統一收繳；隨班工作人員伙食費由委辦機關負責。

八、本部僅辦理學務(含校安)儲備人員培訓工作，合格之人員即發給結訓合格證明；合格人員需自行參加學校之甄選作業，本部不負責介派工作。

九、學務(含校安)儲備人員培訓研習合格證明，無有效期限的時間限制，惟持有

該項研習證明且任職校安工作者，須持續接受本部後續安排之進階教育課程（在職訓練）。

十、委辦機關需印製學員手冊及授課講義資料，並將有關考試科目等資料列於手冊中，以利學員準備。

十一、委辦機關需完成學、術科及體能鑑測等軟硬體設施(備)規劃以及行政分工編組並提供各項行政支援。同時為防範術科測驗(校安通報實作)時舞弊情形，應有適當防制作為(如對外網路internet切斷、學員間電腦內部網路intranet不得相互訊息交換等)。

十二、報名及儲訓人員若經查證所提供之佐證資料有違反規定、造假不實情事或不合格者，報名人員不予錄取，儲備人員則撤銷其參訓資格，若已取得證明者則予以撤銷，並追究相關法律責任。

十三、學校現職教官或學務創新人力擬報名參訓者，應由主管(校長)同意，並附同意書（如附件6）及完成差假程序。

十四、委辦機關隨班工作人員及本部編組之班務人員不得參與受訓。

柒、本計畫如有未盡事宜，另行補充修訂之。

教育部110年高級中等以上學校學務(含校安)儲備人員培訓課程表

| 課程項目                 | 課目名稱                                                           | 授課時數<br>(小時) | 備考         |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| 專業知能<br>(36小時)       | 1. 教育部重大教育政策說明(含校園安全政策)                                        | 1            |            |
|                      | 2. 賃居安全、工讀安全與相關法令探討                                            | 2            |            |
|                      | 3. 交通法令與事故處理                                                   | 2            |            |
|                      | 4. 性別平等、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件、親密關係暴力防治及兒童少年保護事件處理、數位/網路性別暴力防治(含相關法令) | 4            |            |
|                      | 5. 學生權利與校園法律實務(含國際人權公約、釋字 784)                                 | 4            |            |
|                      | 6. 基本輔導諮商技巧(含心理健康促進、情感教育與家長個案諮商)                               | 4            |            |
|                      | 7. 正向管教親師溝通理念與實務(含教師輔導與管教學生辦法、學生違規事件之處理技巧)                     | 4            |            |
|                      | 8. 特殊需求學生(如身心障礙、癲癇及自我傷害等)緊急事件處理                                | 4            |            |
|                      | 9. 學務工作理念、架構與運作(含學務工作專業倫理及學務管理與創新)                             | 3            |            |
|                      | 10. 網路倫理與應對(含網路霸凌、犯罪)                                          | 2            |            |
|                      | 11. 校園安全環境簡介暨學生校外生活輔導組織與實務工作                                   | 2            |            |
|                      | 12. 媒體識讀與應對實務                                                  | 2            |            |
|                      | 13. 學生自我傷害辨識及危機處理知能                                            | 2            |            |
| 校安實務<br>課程<br>(26小時) | 14. 藥物濫用個案探討與相關法律實務問題(含青少年協助運毒防範與處遇)                           | 4            |            |
|                      | 15. 學生事務輔導現況與相關輔導態度調整(含青少年詐騙車手防範與處遇)                           | 4            |            |
|                      | 16. 校園霸凌事件及涉入幫派之防制輔導                                           | 4            |            |
|                      | 17. 通報作業程序及要領(含實務操作)                                           | 6            |            |
|                      | 18. 校園災害應變處理作為                                                 | 4            |            |
| 體能訓練<br>(4小時)        | 19. 校園安全事件危機處理演練與探討(含自殺、自傷事件處理運作流程)                            | 4            |            |
|                      | 20. 體適能訓練                                                      | 4            |            |
| 其他<br>(4小時)          | 21. 晨間體能活動                                                     | 8            | 不列計<br>總時數 |
|                      | 22. 開、結訓典禮                                                     | 1            | 不列計<br>總時數 |
|                      | 23. 夜間研討及自習                                                    | 8            | 不列計<br>總時數 |
|                      | 24. 學科、術科及體能測驗                                                 | 4            |            |
| 合計                   |                                                                | 70           |            |

教育部 110 年高級中等以上學校學務(含校安)儲備人員培訓報名表

報名梯次：☐ (110 年 07 月 19 日至 30 日)      \*務必於空格填選優先序 1、2

☐ (110 年 10 月 18 日至 29 日)

|                             |                  |    |             |                       |                |                |
|-----------------------------|------------------|----|-------------|-----------------------|----------------|----------------|
| 姓 名                         |                  |    | 身分證<br>統一編號 |                       |                | (相片粘貼處，請貼2吋1張) |
| 出生年月                        | 年 月 日            |    | 性 別         |                       |                |                |
| 服務單位<br>(原本或現在)             |                  | 職稱 |             | 學 務<br>年 資            | 年 月            |                |
| 服務單位<br>地 址                 |                  |    |             |                       |                |                |
| 通訊地址                        |                  |    |             |                       | 畢業學校<br>學制(系科) |                |
| 電 話                         | (O) : (H) : 行動 : |    |             |                       |                |                |
| E-mail<br>信 箱               |                  |    |             |                       |                |                |
| 緊 急<br>聯 絡 人                | 姓名 :             |    | 電話          | (O) : (H) :<br>行動電話 : |                |                |
| 經歷欄(填寫最近三次，並附佐證資料影本，如在職證明等) |                  |    |             |                       |                |                |
| 單位                          |                  | 職稱 |             | 任職日期                  |                | 離職日期           |
|                             |                  |    |             |                       |                |                |
|                             |                  |    |             |                       |                |                |
|                             |                  |    |             |                       |                |                |
| 報名動機與意願(限 200 字內)           |                  |    |             |                       |                |                |
|                             |                  |    |             |                       |                |                |

※依個人資料保護法，本人授權個資同意主辦單位使用。

報名人簽名：

(請務必簽名)

教育部 110 年高級中等以上學校學務(含校安)儲備人員培訓審查表  
報名者：\_\_\_\_\_ 相關文件清單

(本頁置於首頁，餘請依序裝訂於后，並完成自我勾稽)

| 項次 | 自我檢查                                                     | 相 關 資 料                                            | 本欄由本部填註                  |     |
|----|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|-----|
|    |                                                          |                                                    | 審 查 結 果                  | 說 明 |
| 一  | 有 無<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 報名表【附件 2；另須完成線上報名後，請將報名表印出並完成簽名】                   | <input type="checkbox"/> |     |
| 二  | 有 無<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 身分證正反面影印本【張貼或直接印在 A4 紙張】                           | <input type="checkbox"/> |     |
| 三  | 有 無<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 大專校院以上畢業證書影本                                       | <input type="checkbox"/> |     |
| 四  | 有 無<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 具校園安全、學生事務工作經驗，熟悉學生事務【請檢附人事部門開立之證明影本】              | <input type="checkbox"/> |     |
| 五  | 有 無<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 具災害防救、危機管理等相關證照、學歷資格證明(如教育、輔導、心理、社工、犯罪預防)【請檢附證明影本】 | <input type="checkbox"/> |     |
| 六  | 有 無<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 切結書                                                | <input type="checkbox"/> |     |
| 七  | 有 無<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 研習同意書【學校現職教官或校安人員檢附；校安人員須檢附在職證明】                   | <input type="checkbox"/> |     |
| 八  | 是 否<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 是否詳閱 學校學務(含校安)儲備人員培訓實施計畫                           |                          |     |

報名人員簽名：  
(請務必簽名)

審查人員：

教育部 110 年高級中等以上學校學務(含校安)儲備人員切結書

茲保證本人\_\_\_\_\_未曾受有期徒刑宣告；無財務操守或未曾違反性別平等教育法等相關規定；最近 5 年內（105 年 4 月 1 日起算）未曾受刑事、懲戒處分。上述事項同意教育部於必要時向有關機關查證，並得要求本人舉證，若有不實情事，同意教育部立即註銷參訓資格，若已取得證書亦予撤銷，絕無異議。

此 致

教育部

立 書 人：

簽 章

身分證統一編號：

中 華 民 國 110 年 月 日

※依個人資料保護法，本人授權個資同意主辦單位使用。



**教育部 110 年高級中等以上學校學務(含校安)儲備人員培訓班務規定**

- 一、受訓人員需著整齊合宜之便服，培訓期間所有受訓學員均依規定實施住宿。
- 二、受訓學員全程須按表定時間上課(含早點名)，不得無故遲到或曠課。
- 三、學員受訓期間請假，須經班部核准，上課期間缺課達 4 小時、無故曠課 1 小時，或非課程時間請假時數超過 8 小時者，均即予退訓，另違反班務規定者，應予退訓。
- 四、上課遲到、未依規定參加集會(合)或不假離開培訓班者，由班部實施扣點，每次登記扣點，累計 6 點者，即予退訓。
- 五、上課鈴響後，未依指定位置就位者視同遲到，遲到 10 分鐘以內扣 1 點，10 至 20 分鐘扣 2 點，20 至 30 分鐘扣 3 點，遲到逾 30 分鐘以上扣 4 點。
- 六、晚自習後，因故離開培訓場所及住宿區域時，須填寫請假單，經核准後始得外出並依時間返回培訓班，違反規定者一次扣 3 點。
- 七、其他生活相關規定由各中隊輔導(班務)幹部適時宣導，學員若有疑問得向班部反映，倘有不服輔導(班務)幹部規勸或任課老師(講座)指導者，由班部依情節核予 1 至 5 點之扣點。
- 八、受訓期間嚴禁有賭博、酗酒、鬧事及其他違反法令情事，違者一律報請退訓。
- 九、上課期間嚴禁穿著短褲、背心、拖鞋、涼鞋等服裝，任意走動或接聽手機等不尊重行為，且勸導制止後未改善者，一次扣 3 點。
- 十、學、術科測驗及體能測驗嚴禁舞弊情事發生，一經查獲，即予退訓。
- 十一、學術科及體能鑑測(含補測)如發現考試舞弊行為，經查證屬實，自鑑測日起管制二年不得再行參訓。
- 十二、如有影響班務工作遂行之其他未盡事宜，依發生情節輕重報請退訓。

|                                             |         |  |  |
|---------------------------------------------|---------|--|--|
| 教育部 110 年高級中等以上學校學務(含校安)儲備人員培訓同意書<br>(大專校院) |         |  |  |
| 校 名                                         |         |  |  |
| 軍 種 官 科                                     |         |  |  |
| 級 職                                         |         |  |  |
| 身 分 證 號 碼                                   |         |  |  |
| 姓 名                                         |         |  |  |
| 出 生 日 期                                     |         |  |  |
| 學 歷                                         |         |  |  |
| 經 歷                                         |         |  |  |
| 由學校學務長簽章<br>(學務創新人力或無軍訓主管簽章)                | 校 長 簽 章 |  |  |

※依個人資料保護法，本人授權個資同意主辦單位使用。

報名人簽名：

(請務必簽名)

| 教育部 110 年高級中等以上學校學務(含校安)儲備人員培訓同意書<br>(高級中等學校) |   |                  |   |
|-----------------------------------------------|---|------------------|---|
| 校                                             | 名 |                  |   |
| 軍                                             | 種 | 官                | 科 |
| 級                                             | 職 |                  |   |
| 身                                             | 分 | 證                | 號 |
| 姓                                             | 名 |                  |   |
| 出                                             | 生 | 日                | 期 |
| 學                                             | 歷 |                  |   |
| 經                                             | 歷 |                  |   |
| 由學校軍訓主管簽章<br>(學務創新人力或無軍訓主管<br>學務主任簽章)         |   | 校<br>長<br>簽<br>章 |   |

※依個人資料保護法，本人授權個資同意主辦單位使用。

報名人簽名：

(請務必簽名)

| 3000 公尺徒手跑步合格標準表 |           |           |    |
|------------------|-----------|-----------|----|
| 年齡               | 男性        | 女性        | 備考 |
| 30 歲(含)前         | 20 分 00 秒 | 26 分 00 秒 |    |
| 31-35 歲          | 23 分 00 秒 | 29 分 00 秒 |    |
| 36-40 歲          | 26 分 00 秒 | 32 分 00 秒 |    |
| 41-45 歲          | 29 分 00 秒 | 35 分 00 秒 |    |
| 46-50 歲          | 32 分 00 秒 | 38 分 00 秒 |    |
| 51-55 歲          | 35 分 00 秒 | 41 分 00 秒 |    |
| 56-60 歲          | 38 分 00 秒 | 44 分 00 秒 |    |
| 60 歲以上           | 41 分 00 秒 | 47 分 00 秒 |    |