

# 教育部推動高級中等以下學校藝術才能(含資賦優異)專長領域課程創新計畫

## 壹、依據

- 一、十二年國民基本教育藝術才能班課程實施規範及十二年國民基本教育藝術才能專長領域課程綱要。
- 二、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範及十二年國民基本教育藝術才能資賦優異專長領域課程綱要。
- 三、十二年國民基本教育藝術才能專長領域課程綱要-藝術才能專長領域課程手冊（以下簡稱課程手冊）。
- 四、教育部（以下簡稱本部）補助高級中等以下學校辦理藝術才能班活動實施要點。  
（備註：前述課程實施規範與課程綱要以下簡稱藝才課綱）

## 貳、目的

- 一、精進藝術才能（含資賦優異）專長領域課程之創新與實踐。
- 二、強化支持系統，協助教師教學與學生學習。
- 三、連結中央、地方及學校運作機制，落實藝才課綱之推動。

## 參、辦理單位

- 一、主辦單位：本部。
- 二、辦理單位：
  - （一）直轄市、縣（市）政府。
  - （二）高級中等以下設有藝術才能班及藝術才能資賦優異班（以下併稱藝才班）之學校。

## 肆、實施期程

- 一、申請期間：自計畫函頒日起至110年6月4日。
- 二、執行期間：自核定日起至112年7月31日。

## 伍、計畫執行重點

鼓勵學校轉化與運用課程手冊，發展整體教育階段具實驗及創新之藝術才能（含資賦優異）專長領域課程（包括教材、教法與評量策略之創新規劃），如以議題融入、跨領域（科目）、結合在地特色、運用新興科技或其他方式進行課程設計。課程發展與執行需結合學者專家之諮詢與輔導資源，將修整後課程示例上傳至資源分享平臺，提供其他學校轉化與運用。

## 陸、任務分工

### 一、本部：

- （一）負責統籌規劃、推動、補助及督導相關單位辦理本計畫。
- （二）委請藝術教育推動資源中心規劃相關諮詢、增能與推廣機制。
- （三）鼓勵主管學校參與研習與推廣交流活動。

### 二、直轄市、縣（市）政府：

- （一）鼓勵所屬藝才班學校參與本計畫。
- （二）協助推薦國民小學及國民中學參與本計畫，得優先推薦具創新課程發展相關經驗並有優良成效之學校。

### 三、學校（含縣市所屬學校及本部主管學校）：

- （一）以整體教育階段發展具實驗及創新之藝術才能（含資賦優異）專長領域課程（包括教材、教法與評量之創新規劃），創新課程之設計需具階段性與連貫性。
- （二）於計畫執行期間定期結合學者專家諮詢與輔導資源（計畫審查暨期初建議-計畫期間諮詢服務-期末課程示例輔導），進行課程發展與實踐。
- （三）每學期至少參與 1 場次由本部指導辦理之相關教學增能與工作坊。
- （四）修整後課程示例需上傳至資源分享平臺，並參與本部辦理期末成果或經驗分享活動。
- （五）協助本部推動藝術才能教育政策相關事宜。

## 柒、申請及審查

### 一、申請：

#### (一) 國民小學及國民中學：

1. 由直轄市、縣（市）政府推薦所屬學校參與本計畫，直轄市政府推薦 1-3 校，縣（市）政府推薦 1-2 校，受推薦學校之班別及教育階段別以不重複為原則。
2. 受推薦學校應提報計畫書及經費申請表至直轄市、縣（市）政府，由直轄市、縣（市）政府彙整後報部。

#### (二) 高級中等學校及本部主管學校：直轄市、縣（市）政府轄屬高級中等學校及本部主管學校逕向本部提出申請。

#### (三) 申請作業期程：即日起至 110 年 6 月 4 日止。請依限將資料(紙本 5 份、光碟 1 份)函送本部師資培育及藝術教育司(10055 臺北市中正區徐州路 5 號)，以郵戳為憑。

#### (四) 計畫書格式詳附件 1。

### 二、審查：

#### (一) 程序：

1. 形式審查：受理申請後，進行形式審查，申請資料未備齊者，應依通知期限內完成資料補正。
2. 實質審查：本部得邀請專家學者組成審查小組，就計畫內容進行實質審查。

#### (二) 實質審查基準：包括計畫內容之「特色與創新(40%)」、「可行性與完整性(40%)」、「資源整合與運用(10%)」、「組織與運作(5%)」及「經費合理性(5%)」等。

#### (三) 本部預計徵選 45 所學校(國中小 30 校、高中 15 校)，並於審查後函知結果及補助額度。

## 捌、經費補助及核結

### 一、依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」所定之經費項目編列支用為原則，補助基準詳附件 2。

### 二、申請補助金額：

- (一) 學校依創新課程發展需求申請補助經費，每校補助以 35 萬元為原則。
- (二) 本部得視實際狀況與審查結果酌予調整補助金額，調整後每校最高補助 50 萬元。
- (三) 購置教學設備之資本門經費，不得超過計畫總經費額度百分之二十。
- (四) 參與計畫之教師，於計畫執行期間，得依計畫實際執行狀況需求，減少每週基本授課節數。減授課鐘點費，每校每週至多 4 節，並依附件 2 補助基準上限額度內編列。減授節數所遺課務，由本計畫支應鐘點費。所減課務得以超時授課方式辦理。

三、本計畫補助原則依「教育部補助高級中等以下學校辦理藝術才能班活動實施要點」辦理，直轄市、縣（市）政府之補助比率依財力級次予以補助，本部主管之學校由本部全額補助。

四、經費請撥、支用、核結，依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」規定辦理。

五、受補助經費如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。

六、計畫執行結束 2 個月內辦理結報，並檢送成果報告紙本 2 份（含光碟 1 片）及經費收支結算表（成果報告格式如附件 3），函報本部核結，原始支出憑證留校備查。

## 玖、配合事項

- 一、受補助學校應分享計畫推動及提供執行成果，並配合參與本部辦理相關成果或經驗分享活動。
- 二、本部得視實際需要進行訪視，以瞭解實施成效。

## 拾、獎勵

本部得依學校辦理成效，對承辦有功人員，建議各該主管教育行政機關予以獎勵；本部主管學校由本部獎勵。

## 拾壹、其他注意事項

- 一、補助經費之運用與補助用途不符，或違反相關規定者，本部得限期令其改正，或視情節輕重撤銷補助，並追回全部或部分已撥付之補助款。

- 二、本計畫之補助款應專款專用，不得任意變更用途，計畫如有變更之必要或因故無法執行，應事先提報修正計畫函送主管機關報本部核定。
- 三、執行過程遇有經費不足現象，應自行籌措財源，不得要求追加補助。
- 四、本計畫產出之教案或相關成果，應以書面取得著作權人之全部著作權利（含製作時一切材料、影像、畫面、錄音等項之智慧財產權）同意本部無限制重製、公開播放、網路公開傳輸等權利。
- 五、其他未盡事宜依本部相關函文辦理。

## 拾貳、預期效益

- 一、結合中央、地方政府及學校，落實藝才課綱之推動。
- 二、提升教師專業知能，增進藝術才能（含資賦優異）專長領域課程精進與創新。
- 三、強化資源共享機制，促進課程推廣及轉化運用。
- 四、系統性蒐整教學現場意見，作為後續研修藝才課綱重要參據。

<p>(書背)</p> <p>計畫名稱</p> <p>申請單位</p>	<p>(左側裝訂)</p>	<p>(封面)</p> <p>教育部推動高級中等以下學校藝術才能(含資賦優異)專長領域課程創新計畫</p> <p>申請單位：○○直轄市、縣(市)政府(彙整所推薦之國民小學及國民中學申請資料)/ 國立○○高級中學(全銜)</p> <p>計畫執行期程</p> <p>中華民國 110 年 月至 112 年 月</p>
-------------------------------------	---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**藝術才能(含資賦優異)專長領域課程創新計畫  
學校計畫申請書 (參考範例)**

**壹、學校基本資料**

學校名稱		是否為偏遠地區或非山非市學校 /原住民重點學校	<input type="checkbox"/> 是(請簡述)_____	
			<input type="checkbox"/> 否	
設班依據	<input type="checkbox"/> 藝術教育法 <input type="checkbox"/> 特殊教育法	班 別	<input type="checkbox"/> 音樂班 <input type="checkbox"/> 美術班 <input type="checkbox"/> 舞蹈班	
創新課程規劃	科目名稱：_____；每週節數_____ 課程類型： <input type="checkbox"/> 部定 <input type="checkbox"/> 校訂			
	實施年級	單元/主題	簡述特色或創新規劃	
設班概況	年級 (國小為例)	班級數	學生數	專長領域 每週節數
	3			
	4			
	5			
	6			
師資人力：正式教師____名，代理教師____名，外聘兼任教師____名				
承辦人	處 室		職 稱	
	姓 名		電 話	
	E-mail			

承辦人

主任

校長

中 華 民 國      110      年      ○      月      ○      日

備註：每校申請資料至多 10 頁(不含封面及附件)

## 貳、學校藝術才能班課程實施現況

### 一、學校概況簡述（請以 300-500 字為限）

### 二、學校藝術才能班經營方向與課程發展機制

本校藝術才能○○班（以下簡稱○○班）經營方向係依○○才能優異學生之學習需求進行規劃，透過優良師資之專業教學，提升藝術專長與創意思考能力，兼重品德陶冶及生活教育，以培育專業藝術教育所需之基礎人才。

○○班依據〈藝術才能班課程實施規範〉、〈藝術才能專長領域課程綱要〉、〈特殊教育實施規範〉、〈藝術才能資賦優異專長領域課程綱要〉與〈高級中等以下學校藝術才能班空間設備及經費基準〉，進行課程與教學之規劃，每年度按程序呈送年度課程計畫書；課程發展機制由輔導室（或教務處）專責處理，依規定設置○○班課程發展小組，定期召開會議，並參與校內課程發展相關組織如課程發展委員會、特殊教育推行委員會（無者免填）等。以下分述本校課程相關組織結構：（請依學校實際情形填寫）

- （一）○○班課程發展小組：本小組置委員○人，由校長（兼任召集人）、各處室主管、專責處室主管（兼任執行秘書）及組長或行政人員、○○班導師、藝術專長課程教師代表、○○班家長代表等組成之，並延聘○○類專家學者擔任諮詢。
- （二）特殊教育推行委員會（無者免填）：本委員會置委員○人，由校長（兼任召集人）、處室主任代表、普通班教師代表、教師會代表及家長會代表、特殊教育教師代表與家長代表等組成之。
- （三）課程發展委員會：本委員會置委員○人，由學校行政人員代表、學習領域召集人、學科教師代表、特殊教育教師代表、藝術才能○○班教師代表、教師會代表及家長代表等組成之。

### 三、藝術才能班特色或創新課程經驗

## 參、計畫目標

- 一、成立校內或校際藝術才能班專長領域創新課程規劃小組，發展整體教育階段發展具實驗及創新之藝術才能（含資賦優異）專長領域課程（包括教材、教

法與評量之創新規劃)。

- 二、結合學者專家諮詢服務，滾動修正藝術才能(含資賦優異)專長領域課程。
- 三、定期參與相關教學增能與工作坊，提升教學效能。
- 四、依學者專家諮詢建議，將已實施之藝術才能(含資賦優異)專長領域創新課程示例修正並上傳平台。

## 肆、計畫內容與期程

### 一、組織運作

建議成員：校長、專責處室主任/組長、教務主任/教學組長、○○班導師/藝術專長課程教師、○○類藝術教育專家學者，必要時可邀請家長代表。各成員及分工項目如下表：

職稱	姓名	工作項目
校長		行政督導
專責處室主任		行政督導
教務主任		行政督導或協助
專責處室組長		業務規劃執行
教學組長		業務規劃執行或協助
○○班導師		業務執行與班級管理
藝術專長課程教師		業務執行與課程管理
○○教育專家學者		諮詢
家長代表		諮詢

### 二、專長領域課程之創新設計

預定試行之藝術才能(含資賦優異)專長領域課程規劃(以整體教育階段規劃為原則)：

### (一)課程規劃表

課程名稱			
授課年段		每週節數	
課程屬性	<input type="checkbox"/> 部定課程 <input type="checkbox"/> 校訂課程		
師資來源	<input type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同 <input type="checkbox"/> 外聘(大學) <input type="checkbox"/> 外聘(其他)		
課綱 核心素養	A 自主行動	<input type="checkbox"/> A1. 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	<input type="checkbox"/> B1. 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與美感素養	
	C 社會參與	<input type="checkbox"/> C1. 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3. 多元文化與國際理解	
學習目標			
教學大綱	週次	單元/主題	內容綱要
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
22			
學習評量			

## (二)創新單元/主題規劃

實施學期	實施年級	單元/主題名稱	特色或創新	預定教材、教法、評量

(請視需求自行增加課程規劃表及創新單元/主題規劃)

### 三、預計結合相關單位資源與合作方式

### 四、可能面臨困境與因應策略

### 五、執行進度規劃

(一)第一階段(110年5月-7月)發展專長領域課程創新計畫

(二)第二階段(110年8月-111年7月)推動專長領域課程創新計畫，並結合學者專家諮詢輔導機制

(三)第三階段(111年8月-112年7月)持續推動專長領域課程創新計畫，並結合學者專家諮詢輔導機制完成課程示例上傳

### 六、檢核指標

(一)召開課程規劃會議次數及參與人員。

(二)專家諮詢輔導會議次數及反饋修正。

(三)教師參與教學增能與工作坊次數。

(四)創新課程執行成效。

(五)完成課程示例修正與上傳平台。

### 伍、預期效益

一、落實藝才課綱推動，增進學校專長領域課程之精進與創新。

二、透過經驗分享與交流，提升教師教學與學生學習品質。

陸、附件(學校經費申請表)

經費項目		計畫經費明細			
		單價(元)	數量	總價(元)	說明
業務費	出席費(範例)	2,500	人次		依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」規定辦理，核實支付。
	講座鐘點費				依「講座鐘點費支給表」規定辦理，核實支付。
	兼代課鐘點費				依「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」規定辦理，核實支付。
	減授課鐘點費				計畫執行期間，每校每週至多4節，每學期10週計算，共計4學期。
	二代健保補充保費				鐘點費、諮詢費、講座鐘點費等機關負擔部分，扣繳費率2.11%計算。
	雜支				業務費6%以內，凡前項費用未列之辦公費用
	(請依實際狀況編列)				(請務必填寫說明欄)
	小計				
設備及投資	(請依實際狀況編列)				數量： 規格： 用途及理由：
	小計				
合計					

申請表  
核定表

## 教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請單位：XXX 單位		計畫名稱：教育部推動高級中等以下學校藝術才能(含資賦優異)專長領域課程創新計畫		
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日				
計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部： 元，補(捐)助項目及金額： XXXX 部：.....元，補(捐)助項目及金額：				
補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額 (教育部填列) (元)	核定補助金額 (教育部填列) (元)	說明
業務費				1. 出席費、稿費、講座鐘點費及工讀費、 <u>          </u> 、 <u>          </u> 、 <u>          </u> 等等訂有固定標準給付對象之費用。 2. 依國內(外)出差旅費報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用。 3. 辦理業務所需 <u>          </u> 、 <u>          </u> 、 <u>          </u> 。 4. 詳細經費規劃請見附件。
設備及投資				詳細經費規劃請見附件。
合 計				業務費與設備及投資合計，不得逾本部補助上限。
承辦 單位	主(會)計 單位	首長	教育部 承辦人	教育部 單位主管

申請表  
核定表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請單位：XXX 單位	計畫名稱：教育部推動高級中等以下學校藝術才能(含資賦優異)專長領域課程創新計畫
計畫期程：      年      月      日至      年      月      日	
計畫經費總額：              元，向本部申請補(捐)助金額：              元，自籌款：              元	
<b>補(捐)助方式：</b> <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input type="checkbox"/> 部分補(捐)助 <b>指定項目補(捐)助</b> <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <b>【補(捐)助比率      %】</b>  <b>地方政府經費辦理方式：</b> <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input type="checkbox"/> 非屬地方政府	<b>餘款繳回方式：</b> <input type="checkbox"/> 繳回 <input checked="" type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理  <b>彈性經費額度：</b> <input checked="" type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額 2%，計_____元(上限為 2 萬 5,000 元)
<b>備註：</b> 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。	

附件(縣市政府彙整)

經費項目		計畫經費明細			
		單價(元)	數量	總價(元)	說明
1. ○○學校					
業務費	出席費(範例)	2,500	人次		依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」規定辦理，核實支付。
	講座鐘點費				依「講座鐘點費支給表」規定辦理，核實支付。
	兼代課鐘點費				依「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」規定辦理，核實支付。
	減授課鐘點費				計畫執行期間，每校每週至多4節，每學期10週計算，共計4學期。
	二代健保補充保費				鐘點費、諮詢費、講座鐘點費等機關負擔部分，扣繳費率2.11%計算。
	雜支				業務費6%以內，凡前項費用未列之辦公費用
	(請依實際狀況編列)				(請務必填寫說明欄)
	小計				
設備及投資	(請依實際狀況編列)				數量： 規格： 用途及理由：
	小計				
合 計					
2. ○○學校(請自行增列)					
業務費					(請務必填寫說明欄)
	小計				
設備及投資					數量： 規格： 用途及理由：
	小計				
合 計					

附件 2 補助基準

一、減授課鐘點費補助上限(單位：元)

補助項目 教育階段	鐘點費	減授課鐘點費上限	課程規劃與實踐相關費用 (含資本門上限 7 萬元)	合計
國小	320	51,200	298,800	350,000
國中	360	57,600	292,400	350,000
高中	400	64,000	286,000	350,000
<p>(一)減授課鐘點費上限編列說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國小：320 元*4 節*10 週*4 學期=51,200 元</li> <li>2. 國中：360 元*4 節*10 週*4 學期=57,600 元</li> <li>3. 高中：400 元*4 節*10 週*4 學期=64,000 元</li> </ol> <p>(二)備註：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 減授課鐘點費應以編列上限額度內編列，並依計畫實際執行狀況支用；參與計畫之教師，於計畫執行期間，得依計畫實際執行狀況需求，規劃所需鐘點費。減授課鐘點費，每校每週至多 4 節，每學期 10 週計算，共計 4 學期。</li> <li>2. 課程規劃與實踐相關費用得編列兼代課鐘點費、出席費、講座鐘點費、二代健保補充保費、國內旅費、教學材料費、印刷費、誤餐費、資料蒐集費、雜支與設備及投資等；其中，設備及投資不得超過計畫總經費額度 20%。</li> </ol>				

## 二、課程規劃與實踐相關費用-補助項目參考

經費項目	單價(元)	數量	說明
鐘點費		節	依據「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」規定辦理，核實支付。
出席費	2,500	人次	邀請專家學者協助提供課程設計與實施相關建議，依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」規定辦理，核實支付。
講座鐘點費		節	內/外聘講座依「講座鐘點費支給表」規定辦理，核實支付。
二代健保補充保費		式	鐘點費、出席費、講座鐘點費等機關負擔部分，扣繳費率2.11%計算。
國內旅費		式	外聘專家學者、計畫成員執行計畫所需車資及差旅費，依「國內差旅費報支要點」辦理，核實支付。
教學材料費		式	相關教材教具費。
印刷費		式	印製計畫相關會議、教材、活動所需資料。
資料蒐集費	上限 30,000	式	一、凡辦理計畫所須購置或影印必需之參考圖書資料等屬之。 二、圖書之購置以具有專門性且與計畫直接有關者為限。 三、擬購圖書應詳列其名稱、數量、單價及總價於計畫申請書中。 四、檢附廠商發票核實報支。
誤餐費	80	人次	相關會議、講習與活動所需誤餐費。
雜支		式	業務費6%以內，凡前項費用未列之辦公費用。
設備及投資			一、依行政院或計畫各項經費支用規定。 二、資訊設備應依行政院主計總處公告之共同性費用編列。

教育部推動高級中等以下學校藝術才能  
(含資賦優異)專長領域課程創新計畫  
成果報告

計畫聯絡人及單位：

聯絡電話：

E-mail：

中 華 民 國 1 1 2 年 7 月

# 目 錄

壹、學校基本資料

貳、計畫目標

參、計畫內容與期程

肆、計畫執行成果及效益

伍、結論與建議

附錄

附錄一、補助計畫經費預算與執行情形

附錄二、藝術才能(資賦優異)班年度專長領域課程總表

附錄三、創新教學方案成果格式(含成果影片摘述及網址連結)

附錄一、補助計畫經費預算與執行情形

計畫項目	預定執行情形		實際辦理情形		執行率未達 80%請敘明原因
	單位：元	執行率 (預定支出經費/ 總經費)	單位：元	執行率 (實際支出經費/ 總經費)	
業務費					
設備及投資					

附錄二、藝術才能(資賦優異)班年度專長領域課程總表 (提示：表列各欄逐一填寫，並參照藝才領綱內涵予以對應。)

學習階段/ 年級	學期	課程 性質	藝術專長科目	科目簡述 *以 50 字簡要 說明	每 週 節 數	專長領域 學習重點 *請填選學習表 現代碼	議題融入 *勾選議題須並列其實 質內涵	多元教學模式 *學期運作為原則並 敘明原因	師資來源
<input type="checkbox"/> 第二學習階段 <input type="checkbox"/> 三年級 <input type="checkbox"/> 四年級 <input type="checkbox"/> 第三學習階段 <input type="checkbox"/> 五年級 <input type="checkbox"/> 六年級 <input type="checkbox"/> 第四學習階段 <input type="checkbox"/> 七年級 <input type="checkbox"/> 八年級 <input type="checkbox"/> 九年級 <input type="checkbox"/> 第五學習階段 <input type="checkbox"/> 十年級 <input type="checkbox"/> 十一年級 <input type="checkbox"/> 十二年級	<input type="checkbox"/> 第一學期 <input type="checkbox"/> 第二學期	<input type="checkbox"/> 部定課程/部定必修  <input type="checkbox"/> 校訂課程					<input type="checkbox"/> 重大議題： <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 其他重要議題： <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 分組學習 <input type="checkbox"/> 能力分組 <input type="checkbox"/> 小組分組 <input type="checkbox"/> 專長分組 <input type="checkbox"/> 其他分組： <input type="checkbox"/> 教師協同教學 <input type="checkbox"/> 專業協同 <input type="checkbox"/> 跨域協同 <input type="checkbox"/> 其他協同： <input type="checkbox"/> 教師個別指導 <input type="checkbox"/> 專案輔導學習 <input type="checkbox"/> 其他： 請敘明須採用之教學需求：	<input type="checkbox"/> 校內專任 <input type="checkbox"/> 單科 <input type="checkbox"/> 跨科目 <input type="checkbox"/> 跨領域 <input type="checkbox"/> 校外兼任 <input type="checkbox"/> 大學教師 <input type="checkbox"/> 專業人員 <input type="checkbox"/> 其他：

(表格欄位如不敷使用時，可依需要自行調整。)

附錄三、創新教學方案成果格式(至少2例，呈現整體教育階段課程之規劃)

單元名稱			設計者	
科目			實施年級	
學習目標			總節數	_____節_____分鐘
教學設計 理念				
教材來源				
教材設備 ／ 資源				
成果影片	成果影片摘述及網址連結			
學習 重點	學習表現			
	學習內容			
議題 融入 (無者免填)	議題名稱			
	融入之 學習重點			
教學 流程	節次	教學活動方式及實施詳細流程	時間分配	學習評量
	第一節 ( 分鐘)			

	節次	教學活動方式及實施詳細流程	時間分配	學習評量
教學 流程	第二節 ( 分鐘)			