

屏東縣立大同高中【因應新冠肺炎疫情 7/3~7/12 停課】相關措施說明

各位**同學**好，各處室需大家配合事項如下：

110.6.25

一、教務處

1. 國中 7、8 年級及高中 10、11 年級線上遠距課程實施至 **110/7/1(四)第 7 節課** 結束。
2. **110/7/2(五)8:10~9:00 舉行全校休業式**，請國中 7、8 年級及高中 10、11 年級全體同學進入班級 Classroom 訊息串詳閱學校公告事項，並進入 Meet 各班導師會說明暑期學校各項重要行程及事宜。
3. **各科第三次評量規準如附件 1 說明**，請同學詳閱並轉知家長。段考考科補考時間預計為 110/7/13(二)~7/16(五)舉行，將依中央疫情中心及教育部規定修正或延期舉行，請同學務必上學校網站查閱公告。
5. 暑期輔導課將依中央疫情中心及教育部規定再決定以實體或線上課程實施，預計 110/8/2(一)~8/13(五)兩週為主，課程規劃及方式於 110/7/16(五)教務處公告說明。
6. 110/6/30(三)上午 8 點公告 110 學年度 11 年級和 12 年級選課結果，請同學自行上學校網站查詢。
7. 全校學生借用學校設備歸還時間安排如下：繳回教務處設備組
 - 7 年級學生借用平板，請於 110/7/6(二)上午 12:00 前歸還。
 - 8 年級學生借用平板，請於 110/7/6(二)下午 4:30 前歸還。
 - 10 年級學生借用平板，請於 110/7/7(三)上午 12:00 前歸還。
 - 11 年級學生借用平板，請於 110/7/7(三)下午 4:30 前歸還。
8. 國中美術班畢業線上展：<https://reurl.cc/ogrZ7j>
9. 高中美術班畢業線上展：https://www.instagram.com/dtsh.art_7th/
10. 110 學年度高級中等學校美術班特色招生甄選入學聯合分發
 - 志願表郵寄繳件:110/6/24(四)至 110/7/1(四)。

- 放榜暨線上報到：110/7/14(三)榜單 11:00 公告於主委學校網站。

請同學務必天天上學校網站查看最新消息區，注意學校各項重要訊息公告。

學校網站：<http://www.dtjh.ptc.edu.tw>



學校網站 QR code

二、學務處

1. **國中部 9 年級畢業生**之畢業紀念冊、各畢業獎項之獎狀、獎品，配合教務處公告 110/6/28(一)上午分時段分班級返校，依當日人員之引導至同心樓穿堂領取。
2. 請國中部 9 年級畢業生有獲得獎項之同學(獲獎名單已於 110/6/9(三)公告在學校首頁之公告專區)，至同心樓穿堂服務台領取畢業紀念冊時，報告個人班級、座號、姓名以及獎項名稱(例如：1 班、3 號、縣長獎……，如同時獲有 2 項以上者亦同時報出該獎項)，俾利各項物品之發放。
3. **高中部 12 年級畢業生**之畢業紀念冊、各畢業獎項之獎狀及獎品，全數將以郵寄方式寄達各畢業生之通訊地址，請同學務必留意，因需前置作業時間，是以寄出日期時間會另行公告通知。
4. 國高中部 9、12 年級畢業生留在教室內之個人物品，則等疫情三級警戒解除後，再行公告通知同學返校領取並整理各班級教室。

三、輔導室

1. 9 年級生涯發展紀錄手冊(小藍本) 配合教務處公告 110/6/28(一)上午分時段分班級返校，至六藝樓穿堂領取。
2. 7、8 年級生涯檔案競賽，延後收件日期至下學期開學後 110/9/3(五)收件。

3. 7、8 年級各班的輔導活動紀錄本(完成 6 篇)，請導師先代為保管，俟解封回校後再繳回輔導室。

四、圖書館

1. 高中各班有借簡報筆的班級如下表，請導師協助於 110/7/2(五)前歸還簡報筆至圖書館資訊組，如果有不克到校者，可來電洽詢資訊組。

109-2 簡報筆申請表								
10 年級	申請	已歸還	11 年級	申請	已歸還	12 年級	申請	已歸還
10 年 1 班	✓		11 年 1 班			12 年 1 班	✓	✓
10 年 2 班	✓		11 年 2 班	✓	✓	12 年 2 班		
10 年 3 班	✓	✓	11 年 3 班			12 年 3 班		
10 年 4 班	✓		11 年 4 班	✓		12 年 4 班	✓	✓
10 年 5 班	✓		11 年 5 班	✓		12 年 5 班	✓	✓
10 年 6 班	✓		11 年 6 班			12 年 6 班		
10 年 7 班	✓		11 年 7 班	✓		12 年 7 班		
						12 年 8 班		

2. 資訊比賽 9 年級得獎同學的獎狀與禮券於 110/6/28(一)與教務處資料一同發放，其餘年級待學務處有統一返校規劃或開學時再發放。
3. 同學可上校網公布欄或圖書館借閱系統(帳號:學號、密碼:學號)查看自己
有無欠書。圖書館會另寄一份書籍借閱名單到各班導師信箱。
4. 圖書館在警衛室有設置書籍回收箱和登記本，請有個人借閱書籍的同學，
可將書籍投置還書箱，也可拿到圖書館歸還。
5. 請畢業班的圖書股長一定要歸還班級借閱證，可投置還書箱或拿到圖書館
歸還。目前**已歸還**班級借閱證的有:9-6、9-8、12-1、12-4，其餘尚未歸還
的班級，請導師提醒圖書股長歸還。
6. 畢業班級中 110/6/25(五)統計仍有 9-2、9-4、9-6、9-7、9-9、9-11、12-

2、12-3、12-4、12-6、12-7，有同學個人借閱書籍未歸還，名單已轉知導師，請導師務必協助提醒同學歸還書籍。

五、總務處

1. 請9、12年級導師協助繳回各班班級鑰匙及冷氣卡(餘額辦理退費)。
2. 9、12年級還未繳交課後輔導費及午餐費的學生，請儘速至出納組完成繳費。亦請導師協助催收。
3. 目前依學務處及教務處所提出，9、12年級需辦理退款項目：(1)109學年度第1學期無力繳交代收代辦費補助。(2)109學年度第2學期教育部學產基金低收入戶學生助學金。(3)營養午餐退費。(4)許潮英爺爺獎助學金。(5)音樂班術科費用退費。以上款項退費處理方式如下：

12年級部分：各班導師已回傳學生退費帳戶資訊，各方式進度如後。

(1)郵局轉存：因人數眾多，目前彙整及設定各班學生帳戶資料中，入帳日確定後再通知各班導師轉知學生。

(2)銀行匯款：已於110/6/23(三)~6/24(四)匯款，同學可查詢是否入帳。(計30人)

(3)無郵局及銀行帳戶者：110/6/24(四)已通知各學生撥空領取。(計11人)

9年級部分：配合教務處110/6/28(一)~6/29(二)9年級學生分批分流返校處理免試入學報名期程，辦理退費。總務處已將9年級每位同學的費款項分袋裝好，以減少群聚並縮短接觸時間。

請9年級各位同學110/6/28(一)~6/29(二)返校時務必攜帶個人『印章、原子筆』，印領清冊簽章完成後方可退費。

六、其他防疫注意事項與說明

【防疫期間校園不開放，擅闖校園可依法處6至30萬元罰鍰】：

擅闖校園行為違反傳染病防治法第37條第1項第2款，可處6萬元以上30萬元以下罰鍰。外出未依規定戴口罩者，將依傳染病防治法裁處3000元至1萬5000元罰鍰。

- 七、後續因應作為，本校將配合【中央流行疫情指揮中心】及【屏東縣政府】公告之規定採滾動式修正。請全校師生密切留意，學校網頁、FB粉絲專頁及相關群組公告。