

# 客語能力各級認證之分級制度及能力指標

經 110 年 11 月 25 日  
「110-111 年度客語能力認證分級暨題庫研發」  
第 4 次委員會議通過

## 一、客語能力各級認證之分級制度

自 111 年度起，辦理客語能力認證初級、中級、中高級與高級共 4 級認證，施測方式為初級單一卷、中級暨中高級一卷兩級和高級單一卷。

## 二、總體暨各科測驗能力指標

級別	能力指標
初級	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 能了解並使用熟悉的詞彙用語，滿足日常生活具體需求。</li><li>2. 能以簡單用語介紹自己及他人，並描述與切身相關的需求、環境及活動狀況。</li><li>3. 能在對方說話清晰緩慢的情況下做出簡單回應，對單純或例行性任務進行溝通。</li></ol>
中級	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 能掌握客語拼音方案及客家生活語詞，具備通俗文學的客語認讀能力。</li><li>2. 能了解並掌握日常生活熟悉情境的訊息重點，並能對該類主題進行敘述，簡短地提出意見及理由。</li><li>3. 能運用普通客語詞彙，做出簡單且連貫的短文與回應。</li></ol>
中高級	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 能嫻熟運用客家生活語詞及客語拼音拼注，具備一般韻文散文的客語認讀能力。</li><li>2. 能掌握複雜文句和專業議題的討論，了解其中具體及抽象的語意，並能進行敘述、抒發個人觀點及廣泛地討論。</li><li>3. 能流利地運用道地客語詞彙，創作完整且連貫的篇章和口語表述。</li></ol>

高級	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 能了解社會各界廣泛領域的訊息，並可理解隱藏寓意及區辨言外之意。</li><li>2. 能正確運用豐富的客語詞彙，以口語進行有條理的說明、論述、分析與歸納。</li><li>3. 能正確運用豐富的客語詞彙、語法和修辭技巧，書寫良好的各類文體。</li><li>4. 能綜述、歸納與評論各類口語及書面訊息。</li></ol>
----	--

### 三、 分測驗能力指標—聽力測驗

級別	指標編號	說明
初級	1-L-1	能聽懂基本詞彙及由基本詞彙組成的短句。
	1-L-2	能聽懂與個人切身相關的簡短用語。(例如基本的個人與家人的訊息、購物等)
	1-L-3	能聽懂簡短、清晰的訊息及宣布的內容重點。
	1-L-4	能聽懂日常生活中語速緩慢的對話。(例如天氣、問候等)
中級	2-L-1	能理解在正常語速下的日常生活和不同情境下的基本用語。(例如學校、餐廳、就醫等)
	2-L-2	能理解一般談話或對話中所要表達的內容重點。
	2-L-3	能理解個人及大眾感興趣的主題或時事內容。
	2-L-4	能理解客家通俗文學之內容。(例如諺語、師傅話、歌謠等)
中高級	3-L-1	能理解生活中大眾化主題的對話內容、觀點及意涵。
	3-L-2	能理解演講或長篇報導的內容及意涵。
	3-L-3	能理解媒體廣播中的內容。(例如電視新聞、時事節目與影片等)
	3-L-4	能聽辨詞彙的語音(含聲、韻、調)細部差異。
高級	4-L-1	能理解各類主題的演講、討論、戲劇等言談內容，及其隱藏寓意或弦外之音。
	4-L-2	能辨識各類言談內容，並進行比較、推論及綜合判斷

註：高級 4-L-1 於 110 年第 3 次委員會再次修訂部分文字。

### 四、 分測驗能力指標—口語測驗

級別	指標編號	說明
初級	1-0-1	能說出簡單用語來介紹自己及他人，並描述相關需求。
	1-0-2	能針對感興趣的主題作出簡單的說明與回應。
	1-0-3	能以簡短的對話溝通往來。(例如問候、感謝等)
	1-0-4	能將所聽到的客語語句，正確加以複誦。
中級	2-0-1	能簡短的敘述個人興趣或日常相關的主題。(例如家人、嗜好、工作、旅遊及時事等)
	2-0-2	能使用正常語速與他人進行日常生活會話。
	2-0-3	能朗讀通俗文學的短文。(例如諺語、師傅話、歌謠等)
	2-0-4	能說出和華語相對應的句子。
中高級	3-0-1	能敘述個人及大眾感興趣的主題或時事內容。
	3-0-2	能對一般性的主題或時事議題進行對話、討論。

級別	指標編號	說明
級	3-0-3	能以標準流暢的語音朗讀一般韻文及散文。
	3-0-4	能以流利的客語，對個人及大眾感興趣的主題表達看法。
高級	4-0-1	能使用精準豐富、自然流利的客語進行社交及專業溝通。
	4-0-2	能參與各種主題討論，並有結構性、邏輯性暢述個人觀點與評論。
	4-0-3	能綜述、歸納與評論各種言談內容及書面訊息。

## 五、 分測驗能力指標—閱讀測驗

級別	指標編號	說明
初級	1-R-1	能讀懂日常生活常用的簡單語句。(例如介紹個人和家庭情況等)
	1-R-2	能讀懂基本的社會交際短句。(例如問候、感謝等)
	1-R-3	能讀懂日常生活中常見的說明與簡單告示。(例如標語、傳單、菜單等)
	1-R-4	能讀懂基本詞彙及由基本詞彙組成的短句。
中級	2-R-1	能讀懂日常生活和熟悉情境下的相關訊息。(例如學校、餐廳、辦公室等)
	2-R-2	能讀懂通俗文學、簡單報導及一般文件的主要內容。
	2-R-3	能理解短文中所要表達的意見。
	2-R-4	能讀懂以客語拼音書寫的詞彙。
中高級	3-R-1	能讀懂文章的內容、架構、條理、觀點。
	3-R-2	能讀懂文章中具體和抽象的語意。
	3-R-3	能掌握複雜文句和專業議題的討論。
	3-R-4	能讀懂客語與華語常用字詞的異同。
高級	4-R-1	能理解各種文章體裁的內容意涵與風格特色。
	4-R-2	能掌握文章的修辭與美感。
	4-R-3	能辨識各種形式的書寫內容，並進行比較、推論及綜合判斷。
	4-R-4	能分辨文章的立論、依據及其引申意涵。

註：中級 2-R-4 於 110 年第 4 次委員會再次修訂部分文字

## 六、 分測驗能力指標—書寫測驗

級別	指標編號	說明
初級	1-W-1	能寫出日常生活中簡單的詞彙。(例如天氣、稱謂等)
	1-W-2	能寫出與切身相關的基本訊息。(例如姓名、性別、年級等)
	1-W-3	能寫出表達需求的簡單訊息。(例如感謝、問候語等)

	1-W-4 能寫出「基本詞彙-初級」範圍內的詞彙。
中級	2-W-1 能寫出與個人興趣和日常生活相關的簡單短文。
	2-W-2 能寫出回應他人意見和問題的文句。
	2-W-3 能寫出和華語相對應的詞彙和句子。
	2-W-4 能正確拼寫詞彙的客語拼音。
中高級	3-W-1 能寫出表達個人看法的文章。
	3-W-2 能寫出特定觀點的論述。
	3-W-3 能寫出與個人及大眾感興趣的主題文章。
	3-W-4 能運用客語詞彙、諺語、師傅話等，寫出通俗文學的作品。
高級	4-W-1 能運用修辭技巧撰寫清晰流暢的記敘、抒情、論說與應用文。
	4-W-2 能針對專業與文學作品，寫出摘要與評論。
	4-W-3 能以客語拼音標注客語文句。

註：初級因數位化施測限制，現行認證未含書寫測驗。

註：高級 4-W-1 於 110 年第 3 次委員會再次修訂部分文字。

註：中級 2-W-4、高級 4-W-3 於 110 年第 4 次委員會再次修訂部分文字