

屏東縣立大同高級中學 110 學年度 學生學習歷程檔案內容、記錄方式及負責人員及重要時程(12 年級版)

蒐集項目	內容		記錄方式	學校平臺	負責人員
基本資料	學生學籍資料		學生入學後登錄、陳報學籍 第一學期：110年11月30日(二)前 第二學期：111年3月31日(四)前	校務行政系統	教務處註冊組
	校級、班級及社團幹部紀錄			校務行政系統	學務處訓育組 學務處社團活動組
修課紀錄	學業成績		應於學校規定時間內登錄 第一學期：111年1月31日(一)前 第二學期：111年5月12日(五)前	校務行政系統	教務處註冊組
	課程諮詢紀錄		第一學期：111年1月20日(四)前 第二學期：111年4月29日(五)前	學習歷程紀錄模組	課程諮詢教師
課程學習成果	課程學習成果	學生上傳	每學期上傳件數：20 件 第一學期：111年2月3日(四)前 第二學期：111年4月6日(三)前	學習歷程紀錄模組	學生
		任課教師認證	第一學期：111年2月17日(四)前 第二學期：111年4月13日(三)前		任課教師
		學生勾選	每學年勾選至多6件 111年4月15日(五)中午12:30前		學生
		提交人員	111年4月26日(二)前		教務處註冊組
多元表現彈性 學習時間 團體活動時間 其他表現	學習時間 團體活動 時間其他 表現	學生上傳	每學年上傳件數：不限 第二學期：111年4月6日(三)前	學習歷程紀錄模組	學生
		學生勾選	每學年勾選至多 10 件 111年4月15日(五)中午12:30前		
		提交人員	111年4月26日(二)前		學務處社團活動組