

屏東縣立大同高級中學 111 學年度 學生學習歷程檔案內容、記錄方式及負責人員及重要時程(10、11 年級版)

蒐集項目	內容		記錄方式	學校平臺	負責人員
基本資料	學生學籍資料		學生入學後登錄、陳報學籍 第一學期：111年11月30日(三)前 第二學期：112年3月31日(五)前	校務行政系統	教務處註冊組
	校級、班級及社團幹部紀錄			校務行政系統	學務處訓育組 學務處社團活動組
修課紀錄	學業成績		應於學校規定時間內登錄 第一學期：112年1月31日(二)前 第二學期：112年7月31日(一)前	校務行政系統	教務處註冊組
	課程諮詢紀錄		第一學期：112年1月19日(四)前 第二學期：112年6月30日(五)前	學習歷程紀錄模組	課程諮詢教師
課程學習成果	課程學習成果	學生上傳	每學期上傳件數：20 件 第一學期：112年2月3日(五)前 第二學期：112年7月14日(五)前	學習歷程紀錄模組	學生
		任課教師認證	第一學期：112年2月17日(五)前 第二學期：112年7月28日(五)前		任課教師
		學生勾選	每學年勾選至多6件 112年9月8日(五)前		學生
		提交人員	國教署公告日期前兩周		教務處註冊組
多元表現 彈性學習時間 團體活動時間 其他表現	彈性學習時間 團體活動時間 其他表現	學生上傳	每學年上傳件數：不限 第二學期：112年7月14日(五)前	學習歷程紀錄模組	學生
		學生勾選	每學年勾選至多 10 件 112 年 9 月 8 日(五)前		
		提交人員	國教署公告日期前兩周		學務處社團活動組

註：第二學期 12 年級學生上傳與勾選、教師認證、學校提交檔案之作業期程，配合大學院校考招期程確定後另行公告。