

# 屏東縣政府員工協助方案推動要領

屏東縣政府106年6月21日府人企字第10620184700號書函頒

屏東縣政府107年8月9日府人企字第10728930100號函頒

屏東縣政府107年9月17日府人企字第10773406100號函頒

屏東縣政府109年2月12日府人企字第10904858800號函頒

屏東縣政府112年3月6日府人企字第11208588000號函頒

## 壹、依據

屏東縣政府暨所屬機關學校員工協助方案第六點規定辦理。

## 貳、目的

為建構系統化運行機制，整合員工協助相關資源，並加強推動員工協助方案，以完善員工協助方案之內涵，特訂定本推動要領。

## 參、推動方式

### 一、成立「本府員工協助方案推動小組」：

#### (一) 小組成員：

由本府秘書長（或參議）1人擔任召集人，成員包括民政處、社會處、勞動暨青年發展處、人事處及衛生局副處（局）長，共計6人，由人事處擔任幕僚單位，共同針對整合員工協助相關資源事宜研究討論。

#### (二) 小組會議：

每一年開會一次，並得視需要召開臨時會議。

### 二、成立「本府暨所屬機關（構）員工協助方案工作圈」：

#### (一) 小組成員：

工作圈成員置19至23人，由人事處副處長擔任召集人，人事處承辦人及主管為當然成員，另選定人事機構種籽同仁16至20人（採自願參加為原則），並以3至4人為1組，共計6組，除綜合管理組外，各組選定1人為組長，分別針對不同主題研究討論，並參與推動小組會議。

#### (二) 小組會議：

每季召開定期會議1次，以整合各組規劃之員工協助方案，並得隨時視需要召開臨時會議。

#### (三) 分組方式：

組別	辦理內容	主要辦理期間
1 滿意度及需求調查組	(1) 針對年度員工協助方案各項推動措施之滿意度，以及次年度同仁服務需求及工作壓力狀況進行問卷調查，以建置更符合同仁及組織需求之方案。	每年11月起至次年2月間，年度中並視實務需要隨時配合進行問卷調查及統計分析。
	(2) 確定年度工作重點：依據問	

組別	辦理內容	主要辦理期間
	卷調查，選定當年度計畫主軸，以建置更符合同仁及組織需求之方案。	
2	<p>導入措施組</p> <p>(1) 規劃數位宣導方式：包括透過本府人事處網站員工協助專區、公務系統、微電影、電子刊物、線上通訊軟體、關懷小卡等管道宣導各項服務資訊。</p> <p>(2) 規劃實體宣導活動：透過主管會議、新進人員講習及訓練課程等相關活動，宣導本府員工協助方案，以協助主管、同仁瞭解服務內容，並能爭取機關首長支持。</p>	每年12月起至次年2月間。
3	<p>初級預防組</p> <p>(1) 規劃辦理EAP課程：依據員工需求辦理各項EAP課程。</p> <p>(2) 規劃辦理主管人員及所屬機關(學校)EAP承辦人員訓練：</p> <p>① 主管人員敏感度訓練：協助主管認識EAP、EAP轉介類型及管理諮詢基本流程，俾能即時辨識及適時轉介需要協助的同仁。</p> <p>② EAP承辦人員培訓：協助承辦EAP主管或承辦人員認識EAP、如何推動與執行EAP。</p>	全年，視實務及員工需求，依不同身分別辦理各項訓練。
4	<p>次級預防組</p> <p>(1) 提供創新型態組織及管理諮詢服務：針對不同類別人員規劃符合其需求之團體諮詢(商)服務，並視需要適時予以轉介，以協助找尋因應之道。</p> <p>(2) 規劃各項便利之諮詢服務管道。</p>	全年。
5	<p>創意精進組</p> <p>提供及開發創新服務：如蒐集績優機關員工協助方案推動成效，透過典範學習，以提昇推動成效。</p>	全年

組別		辦理內容	主要辦理期間
6	綜合管理組	(1) 修訂標準作業流程、常用表單、資料保存及調閱規定。	全年。
		(2) 心理諮詢、法律諮詢及理財諮詢等服務運作。	
		(3) 每年召開2次執行成效檢討會議。	每年 1-3 月、9-12 月。

### 三、整合機關內外資源建立員工協助網絡：

- (一) 邀請相關府內單位及所屬衛生、財稅、長期照護等機構資源，共同提供員工諮商、財務諮詢、法律諮詢、家庭照護諮詢等服務，並彙整外部相關協助資訊供同仁尋求協助之用（詳如附件資源一覽表）。
- (二) 成立本府暨所屬機關學校關懷員：
  - 1、組織成員：由本府各處至少指派一位以上或由所屬機關學校推薦員工參加，以具有心理、社會、社工等專長或鼓勵各單位熱心公益、有興趣、熱誠之同仁組成。
  - 2、關懷任務：主動關懷同仁、蒐集同仁需求、適時提供相關訊息、實質關懷、疾病關懷及身心協助方案宣傳、推廣等事項。
  - 3、培訓機制：安排關懷員成員參加心理健康或諮商輔導訓練，或邀請專家學者蒞臨指導。
  - 4、對口單位：關懷員業務規劃及連繫，以人事處為單一窗口。

### 肆、獎勵

一、推動員工協助方案著有績效之人員，得酌予獎勵：

- (一) 推動小組成員全程出席小組會議且對員工協助方案提出具體建議經採行者。
- (二) 工作圈成員推動員工協助方案計畫著有績效者。

二、關懷員成員表現優良者，由人事處年度簽請行政獎勵或推薦表揚。

### 伍、預期效益

透過機關首長、相關單位主管與所屬相關機關之協力，並結合人事人員之創意與服務經驗，加強與各機關及外部專業諮詢機構共同合作，整合專業資源及人才，完備諮詢服務系統及提供各機關所需之相關員工協助服務內容，以營造優質的職場環境。

### 陸、經費來源

本推動要領所需經費，由人事處及各機關相關業務經費科目項下支應。

柒、本推動要領如有未盡事宜，得隨時修正之。