

重補修注意事項

欲報名重修的同學請至註冊組領取申請表填寫(填寫方式如下圖)

- 1.勾選欲重修之科目
- 2.填寫實修總學分
- 3.填寫應繳總金額
- 4.家長簽章
- 5.學生簽章

填寫完畢後於 **7月21日(五)、7月24日(一)與7月25日(二)每日 9:00-12:00** 至

- 6.註冊組確認重修學分
- 7.課務組登記報名
- 8.出納組繳費後完成報名

待課務組彙整完後再行公告後續開課事宜，預計 7月31日(一)開始上課。

| 屏東縣立大同高級中學 111番一梯 重補修申請表 | | | | | | | 屏東縣立大同高級中學 111番一梯 重補修申請表 | | | | | | | 屏東縣立大同高級中學 111番一梯 重補修申請表 | | | | | | | | | | | | |
|---|----|-----------|--------|----|-------------|-----|---|--------------------------|--------|------|-----------|----------|------|---|------|-------------|--------------------------|--------|----------|-----------|--------|----|-------------|-----|-------------|--------------------------|
| 班級 普通三 班 | | | 座號 | | 第一聯：學生自存 | | 班級 普通三 班 | | | 座號 | | 第二聯：教務處存 | | 班級 普通三 班 | | | 座號 | | 第三聯：出納組存 | | | | | | | |
| 學號 | 姓名 | 科目名稱 | 年級 | 學期 | 學分 | 學分費 | 材料費 | 欲重修請打勾 | 學號 | 姓名 | 科目名稱 | 年級 | 學期 | 學分 | 學分費 | 材料費 | 欲重修請打勾 | 學號 | 姓名 | 科目名稱 | 年級 | 學期 | 學分 | 學分費 | 材料費 | 欲重修請打勾 |
| 必 | | 國文V | 3 | 1 | 4 | 960 | 0 | <input type="checkbox"/> | 必 | | 國文V | 3 | 1 | 4 | 960 | 0 | <input type="checkbox"/> | 必 | | 國文V | 3 | 1 | 4 | 960 | 0 | <input type="checkbox"/> |
| 選 | | 專題閱讀與研究 | 3 | 2 | 2 | 480 | 0 | <input type="checkbox"/> | 選 | | 專題閱讀與研究 | 3 | 2 | 2 | 480 | 0 | <input type="checkbox"/> | 選 | | 專題閱讀與研究 | 3 | 2 | 2 | 480 | 0 | <input type="checkbox"/> |
| 選 | | 語文表達與傳播應用 | 3 | 2 | 2 | 480 | 0 | <input type="checkbox"/> | 選 | | 語文表達與傳播應用 | 3 | 2 | 2 | 480 | 0 | <input type="checkbox"/> | 選 | | 語文表達與傳播應用 | 3 | 2 | 2 | 480 | 0 | <input type="checkbox"/> |
| - 以下空白 - | | | | | | | - 以下空白 - | | | | | | | - 以下空白 - | | | | | | | | | | | | |
| 1.勾選欲重修之科目 | | | | | | | 1.勾選欲重修之科目 | | | | | | | 1.勾選欲重修之科目 | | | | | | | | | | | | |
| 6.註冊組確認重修學分 | | | | | | | 7.課務組登記報名 | | | | | | | 8.出納組繳費後就完成報名囉! | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2.實修 總學分 | | 3.應繳 總金額 | | | | | | | 2.實修 總學分 | | 3.應繳 總金額 | | | | | | | 2.實修 總學分 | | 3.應繳 總金額 | |
| 實修總學分及應繳金額 | | | | | | | 實修總學分及應繳金額 | | | | | | | 實修總學分及應繳金額 | | | | | | | | | | | | |
| 教務主任簽章 | | | 4.家長簽章 | | 出納組簽章 | | 5.學生簽章 | | 教務主任簽章 | | | 4.家長簽章 | | 出納組簽章 | | 5.學生簽章 | | 教務主任簽章 | | | 4.家長簽章 | | 出納組簽章 | | 5.學生簽章 | |
| 家長簽章 | | | 學生簽章 | | 家長簽章 | | | 學生簽章 | | 家長簽章 | | | 學生簽章 | | 家長簽章 | | | 學生簽章 | | 家長簽章 | | | 學生簽章 | | | |
| 說明： 1.請填列欲補修科目、學分數及學分費 2.交教務處審核後呈出納組繳費，完成申請手續 | | | | | | | 說明： 1.請填列欲補修科目、學分數及學分費 2.交教務處審核後呈出納組繳費，完成申請手續 | | | | | | | 說明： 1.請填列欲補修科目、學分數及學分費 2.交教務處審核後呈出納組繳費，完成申請手續 | | | | | | | | | | | | |

註：依據「屏東縣立大同高級中學學生重修或補修學分實施計畫」

學生應依學校規定時限內提出重修或補修申請並繳費，逾期不得補辦。

提出申請重修或補修後，不得以任何理由要求退選、調班或退費。