

大同高中 人事資料鎖定附件上傳步驟

各位同仁辛苦了！

為提升人事資料之正確性及可信度，煩請本校教職員協助上傳人事資料附件。

人事室非常感謝您的協助與配合

1. 搜尋網址人事服務網 (<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>)

Google

人事服務網



全部 圖片 新聞 購物 影片 更多

工具

1

人事行政總處
<https://ecpa.dgpa.gov.tw>

ECPA - 行政院人事行政總處

C.C.S. 人事服務平台
https://ccs.cyc.edu.tw/modules/tad_link

ecpa人事服務網

連至：<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>。提供人事人員線上處理人事業務，包含A1:人事資料報送服務網、A2:人力資源填報系統、A3:公教人員待遇管理系統、A4:調查表系統、...

高雄市政府人事處人事服務網
<https://ikpd.kcg.gov.tw>

高雄市政府人事處人事服務網

第一次如何進入「人事服務網」· IKPD新版跨瀏覽器憑證登入操作說明· 新版安控元件(HICOS)下載· 換新自然人憑證或憑證展期處理方式· 職工登入ikpd被停權處理方式. 高雄 ...

2.用自然人憑證登入或健保卡登入



重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

自然人憑證
機關憑證

2

請輸入PinCode

登入



忘記密碼

自然人憑證

機關憑證GCA、XCA

- 1 首次登入與瀏覽器設定
- 2 自然人或機關憑證驅動程式
- 3 MAC及Linux跨平台網站元件

健保卡登入

請輸入健保卡註冊密碼

登入



忘記密碼

- 1 登入說明文件
- 2 安裝健保卡元件

TAIWAN Fido
臺灣行動身分識別
行動身分識別

請輸入身分證字號

登入

- 1 如何使用自然人憑證註冊？
- 2 如何使用行動身分識別？
- 3 有其他使用問題？

帳號密碼登入

請輸入eCPA帳號

請輸入密碼

登入

首次登入說明



忘記密碼

3.點選 B 人事資料服務



A1:人事資料報送服務網

人事資料傳輸、入檔紀錄、稽催明細

A4:調查表系統

身心障礙、原住民、調查表、調查表統計

A5:技工工友駕駛及駐衛警線上填報系統

技工、工友、駕駛、駐衛警、測量助量、清潔隊員

A6:服務獎章線上請頒及檢核系統

獎章、請頒、核頒、年資計算、補發證書、獎章庫存

A7:人事資料考核系統

人事資料考核、考核成績

AB:人事業務績效考核報送審核管理系統

填報、評分、成績

5. 點選資料查詢及校對

公務生涯

個人資料	待遇	求職	休假 / 退休
 5			
資料查詢及校對	待遇表查詢	簡要自述維護	可退休日查詢
修改進度查詢		履歷表下載	
獎懲資料查詢		事求人	
考績(成、核)查詢			
證明書申請及查詢			

6. 以上傳考核資料附件為例子, 點選考績

MY DATA 公務人員個人資料服務網

回頁 | 19分42秒後自動登出重新計時 | 登出

「下載操作手冊」及「系統功能快捷」

現職 基本 學歷 考試 訓練進修 兼職 經歷 **考績** 獎懲 銜審 教師敘薪 動態 家屬 專長技能

請點選圖示上傳圖片，
圖片檔案大小請勿超過1MB
(檔案格式限定JPG與JPEG)

佔缺機關單位：屏東縣立國民中學 人事室
服務機關單位：屏東縣立國民中學 人事室
職稱：主任

現職資料

主管級別：	一級主管
人員區分：	人事人員
職務列等：	薦任第7職等
現支職等俸級：	薦任第8職等年功俸6級0630俸(薪)點
暫支俸點：	0000
職系：	人事行政
員丁代號：	

7.上傳 110年考績附件,點選資料修改

公務人員個人資訊服務網

「下載操作手冊」及「系統功能快捷」

現職 基本 學歷 考試 訓練進修 兼職 經歷 **考績** 獎懲 銓審 教師敘薪 動態 家屬 專長技能 借調

年別	區分	總分	等次	核定官職等	核定機關	
110	年終考績	84	甲	薦任第8職等年功俸6級 0630俸(薪)點	屏東縣政府	檢視中

年別： 110
考績區分： 年終考績
總分： 84
等次： 甲
核定獎懲： 二個月總額獎金
核定官職等： 薦任第8職等年功俸6級0630俸(薪)點
核定機關： 屏東縣政府
核定日期： 111年01月20日
核定字號： 屏人企字第11103197900號
附件檔案：

109	年終考績	86	甲	薦任第8職等年功俸6級 0630俸(薪)點	屏東縣政府	展開
-----	------	----	---	--------------------------	-------	----

資料修改 新增資料 刪除資料 全部附件 待送出人事人員校對：無

8.點選上傳檔案

公務人員個人資料服務網

「下載操作手冊」及「系統功能快捷」

84 甲

核定獎懲
二個月總額獎金

核定官職等
薦任第8職等 年功俸6級 0630 俸(薪)點

核定機關 屏東縣政府 ***核定日期** 111年01月20日

核定文號
屏人企字第11103197900號

附件檔案

新增附件申請

資料修改結束時，請務必點擊【待送出人事人員校對】鍵進行最後【確認送出】完成校對動作，新增附件才會送人事單位審核!!

上傳檔案

確認修改 取消

9.考績通知書以掃描或拍照方式壓縮 小於MB檔案後上傳

The screenshot displays the 'MY DATA' portal interface. On the left, a sidebar contains user information: '84', '核定獎懲' (Award/Punishment) with '二個月總額獎金' (Two-month total bonus), '核定官職等' (Official Rank) with '薦任第8職等' (Recommended 8th rank), '核定機關' (Agency) with '屏東縣政府' (Pingtung County Government), and '核定文號' (Document Number) with '屏人企字第11103197900號'. The main content area is titled '檔案上傳' (File Upload). A yellow warning box states: '單一上傳檔案須小於1MB，其副檔名限為 .xls .xlsx .ods .doc .docx .odt .ppt .pptx .tif .pdf .txt .csv .jpg .bmp .gif .png 上傳附件限本案相關公文及其附件' (Single upload file must be less than 1MB, file extensions limited to... upload attachments limited to related official documents and attachments). Below this, a file selection box shows the path 'C:\Users\USER\Desktop\ (WebHR) 人事資料鎖定' and a file name '11103197900'. A text field for '附件說明 (可輸入200個中文字)' (Attachment description) contains '1110年度考績'. A red circle highlights the file selection area and the description field. A red circle also highlights the '上傳' (Upload) button. A large red '9' is overlaid on the bottom left, and a large red '10' is overlaid on the bottom right.

MY DATA
公務人員個人資料服務網

84

核定獎懲
二個月總額獎金

核定官職等
薦任第8職等

核定機關
屏東縣政府

核定文號
屏人企字第11103197900號

附件檔案

新增附件申請

檔案上傳

單一上傳檔案須小於1MB，其副檔名限為 .xls .xlsx .ods .doc .docx .odt .ppt .pptx .tif .pdf .txt .csv .jpg .bmp .gif .png 上傳附件限本案相關公文及其附件

請選擇檔案

C:\Users\USER\Desktop\ (WebHR) 人事資料鎖定 | 瀏覽...

附件說明 (可輸入200個中文字)

1110年度考績

上傳

9

10

10.最後點選確認修改

現職 基本 學歷 考試 訓練進修 兼職 經歷 **考績** 獎懲 銓審 教師敘薪 動態 家屬 專長技能 借調

***年別**
110

***考績區分**
年終考績

總分
84

等次
甲

核定獎懲
二個月總額獎金

核定官職等
薦任第8職等 年功俸6級 0630 俸(薪)點

核定機關
屏東縣政府

***核定日期**
111年01月20日

核定文號
屏人企字第11103197900號

確認修改 取消

11

11.最後要點選『待送出人事人員校對』，人事人員才收的到。

待送出人事人員校對：



歷任離職或服務證明遺失 線上申請服務證明操作步驟

1.點選證明書申請及查詢

公務生涯

個人資料



資料查詢及校對

修改進度查詢

獎懲資料查詢

考績(成、核)查詢

證明書申請及查詢

待遇



待遇表查詢

求職



簡要自述維護

履歷表下載

事求人

休假 / 退休



可退休日期

1

人事人員

2.點選 申請證明書

*狀態

全部 待處理 已處理(含註銷、退回) 未檢視

1. 在職證明書 (申請時間：109.09.26 13:34)

申請狀態：處理完成
申請機關：屏東縣立明正國民中學
用途說明：身分證明用
送達時間：109.09.26 13:35
驗證開關： 開放

證明書下載



請點我

證明書驗證



2. 在職證明書 (申請時間：109.01.15 14:03)

申請狀態：處理完成
申請機關：屏東縣立明正國民中學
用途說明：貸款用

申請證明書

2

3.點選服務證明書/輸入用途說明/申請機關/送出

回首頁 | 19分14秒後自動登出 重新計時 | 登出

申請證明書

*證書種類

在職證明書 服務證明書 離職證明書

*用途說明

經歷證明用

申請機關

376535900A屏東縣里港鄉公所

送出

待處理 已處理(含註
明書 (申請時間：109.0
申請狀態：處理完成
申請機關：屏東縣立
用途說明：身分證明
送達時間：109.09.26
驗證開關： 開放

證明
請點我

在職證明、服務證明在人事服務網/MY DATA系統申請即可，除非人事資料庫未有資料，才須以紙本向原服務單位申請