

屏東縣立大同高級中學 113 學年度新生訓練流程【10 年級新生】【第一天 8/26】

| 時間 | 流程 | | 主持人/負責人 | 地點 | 備註 |
|--------------------|--------------------|----------------|------------------------|---------|---|
| 8:00~8:25 | 新生直接到各班教室 | | 導師/輔導員 | 各班教室 | 1.輔導員協助引導並點名 2.調查 2 天便當葷素及數量並回報訓育組 3.收取午餐費用 |
| 8:25~8:40 | 新生移動到活動中心 | | 輔導員 | | |
| 8:40~09:00 | 新生訓練開訓典禮/ 校長致詞 | | 訓育組/ 校長 | 活動中心 | 請生輔組協助集合及秩序管理 |
| 09:00~09:25 | 各處室業務報告 | | 訓育組/ 各處室主任 | | 教、學、總、輔、圖 |
| 09:25~09:40 | 衛生組資源回收示範 | | 衛生組 | | |
| 09:40~09:55 | 上放學路線宣導 | | 生輔組 | | |
| 09:55~10:35 | 高中強效學習方法指導 | | 教務處 | | |
| 10:35~10:50 | 新生移動回教室 | | 輔導員 | | |
| 11:00~11:50 | 領書/發書 | | 設備組/ 導師 | 10-7 教室 | 輔導員協助 |
| | 11:00-11:20 | 10-7、10-6、10-5 | | | |
| | 11:20-11:40 | 10-4、10-3、10-2 | | | |
| | 11:40-11:50 | 10-1 | | | |
| 11:50~13:00 | 午餐、午休 | | 各班導師 | 各班教室 | |
| 13:10~14:00 | 導師時間/領取掃具 | | 各班導師/ 衛生組 | 掃具室 | |
| 14:00~14:20 | 教室環境整理及清掃 | | 導師 | 各班教室 | |
| 14:20~15:10 | 選課輔導說明 多元選修課程介紹 | | 課務組/ 課諮教師召集人/ 導師 | 各班教室 | 協助播放影片 |
| 15:10 | 放學 | | | | |

屏東縣立大同高級中學 113 學年度新生訓練流程【10 年級新生】【第二天 8/27】

| 時間 | 流程 | | 主持人/負責人 | 地點 | 備註 |
|-------------|--------------------------------|--|--------------|---------|---------------|
| 7:50 | 新生直接到各班教室 | | 輔導員 | 各班教室 | 輔導員協助點名 |
| 8:00~8:50 | 10-1 10-3 | 團體課程諮詢 | 課程諮詢教師 | 各班教室 | |
| | 10-2 10-5 | 圖書館利用教育 / 導師時間 (輔導員協助) | 讀者服務組 | 圖書館 | 輔導員協助 攜帶手冊 |
| | 10-4 10-6 10-7 | 導師時間 / 輔導室入班宣導 (4、6 班，一班約 10 分鐘) | 各班導師/ 輔導室 | 各班教室 | 室內打掃 輔導員協助 |
| | 10-2 10-4 | 團體課程諮詢 | 課程諮詢教師 | 各班教室 | |
| 9:00~9:50 | 10-1 10-7 | 圖書館利用教育/導師時間 | 讀者服務組 | 圖書館 | 輔導員協助 攜帶手冊 |
| | 10-3 10-5 10-6 | 導師時間 (10-5 輔導員協助) / 輔導室入班宣導 (3、5 班，一班約 10 分鐘) | 各班導師/ 輔導室 | 各班教室 | 室內打掃 輔導員協助 |
| | 10-5 10-6 | 團體課程諮詢 | 課程諮詢教師 | 各班教室 | |
| | 10-3 10-4 | 圖書館利用教育/導師時間 | 讀者服務組 | 圖書館 | 輔導員協助 攜帶手冊 |
| 10:00~10:50 | 10-1 10-2 10-7 | 導師時間 / 輔導室入班宣導 (1、7 班，一班約 10 分鐘) | 各班導師 | 各班教室 | 室內打掃 輔導員協助 |
| | 10-5 10-6 | 團體課程諮詢 | 課程諮詢教師 | 各班教室 | |
| | 10-1 10-2 10-7 | 導師時間 / 輔導室入班宣導 (1、7 班，一班約 10 分鐘) | 各班導師 | 各班教室 | 室內打掃 輔導員協助 |
| | 10-3 10-4 | 圖書館利用教育/導師時間 | 讀者服務組 | 圖書館 | 輔導員協助 攜帶手冊 |
| 11:00~11:50 | 10-7 | 團體課程諮詢 | 課程諮詢教師 | 10-7 教室 | |
| | 10-6 | 圖書館利用教育/導師時間 | 讀者服務組 | 圖書館 | 輔導員協助 攜帶手冊 |
| | 10-1、10-2 10-3、10-4 10-5 | 導師時間 / 輔導室入班宣導 (2 班，約 10 分鐘) | 各班導師 | 各班教室 | 室內打掃 輔導員協助 |
| 11:50~13:00 | 午餐、午休 | | 各班導師 | 各班教室 | 輔導員協助 |
| 13:00~13:10 | 新生移動到活動中心 | | 輔導員 | | |
| 13:10~15:00 | 高中社團新生招募與成果發表活動 | | 學生會/ 社團活動組 | 活動中心 | 流程另行公告 |
| 15:10 | 放學 | | | | |

*圖書館利用教育按表排順序各班約 25 分鐘，一次一個班級，剩餘時間為導師時間。

屏東縣立大同高級中學 113 學年度新生訓練流程【7 年級新生】【8/26】

| 時間 | 流程 | | 主持人/負責人 | 地點 | 備註 |
|--------------------|---|-------------------------|---------------|--------|---|
| 8:00~8:25 | 新生直接到各班教室 | | 導師/輔導員 | 各班教室 | 1.輔導員協助引導並點名 2.調查便當葷素及數量並回報訓育組 3.收取午餐費用 |
| 8:25~8:40 | 新生移動到活動中心 | | 輔導員 | | |
| 8:40~09:00 | 新生訓練開訓典禮/ 校長致詞 | | 訓育組/ 校長 | 活動中心 | 請生輔組協助集合及秩序管理 |
| 09:00~09:25 | 各處室業務報告 | | 訓育組/ 各處室主任 | | 教、學、總、輔、圖 |
| 09:25~09:40 | 衛生組資源回收示範 | | 衛生組 | | |
| 09:40~09:55 | 上放學路線宣導 | | 生輔組 | | |
| 09:55~10:10 | 新生移動回教室 | | 輔導員 | | |
| 10:10~10:50 | 導師時間/領取輔導生涯檔案（每班派 4 人（其中一人為輔導股長）到樂軒樓一樓集合） | | 各班導師/輔導室 | 各班教室 | 輔導員協助 |
| 11:00~11:50 | 導師時間/領取掃具 | | 各班導師/ 衛生組 | 掃具室 | |
| 11:50~13:00 | 午餐、午休 | | 各班導師 | | |
| 13:10~14:00 | 導師時間 | | 各班導師 | 各班教室 | |
| 14:00~14:20 | 教室環境整理及清掃 | | 導師 | | |
| 14:20~15:10 | 領書/發書 | | 設備組/ 導師 | 8-1 教室 | 輔導員協助 |
| | 14:20-14:45 | 7-1、7-2、7-3 7-4、7-5 | | | |
| | 14:45-15:10 | 7-6、7-7、7-8 7-9、7-10 | | | |
| 15:10 | 放學 | | | | |