

新生訓練注意事項；

1. 時間：七年級 114 年 8 月 27 日 8：00～15：10。

十年級 114 年 8 月 27 日～8 月 28 日 8：00～15：10。

2. 地點：直接進入各班教室集合。

3. 服裝：穿著本校體育服或制服。若尚未購買，可穿著國小體育服或制服。

4. 攜帶物品：

①餐費(七年級 53 元，十年級 106 元，麻煩請帶剛好的金額)。

②環保餐具(湯匙或筷子)，新生訓練用盒餐，開學後用桶餐。

③書包或袋子。

④水壺、雨具。

5. 注意事項：

①活動行程請看附件。

②如遇颱風停止上班上課，活動順延一天。

③新生訓練如因故不克出席，麻煩家長打電話到學務處請假。08-7663916 轉

131 或 137。

10 年級導師、輔導員		
班 級	導 師	輔 導 員
10-1	陸縉屏	李艾臻
10-2	唐美琪	謝鎮遠
10-3	周育芳	黃悅婷、張祐玟
10-4	李昀萱	陳彥融、賴姿妘
10-5	陳明男	鄭郁璇、洪鈺慈
10-6 體	吳之惠	張媿閔、徐英甄
10-7 美	黃意喬	何家穎、陳昱玟
7 年級導師、輔導員		
班 級	導 師	輔 導 員
7-1	林上智	趙苡甯、莊紉鈞
7-2	許文綺	詹琿媛、陳宥璇
7-3	翁大鈞	朱俞鳴、葉乙璇
7-4	洪淳嘉	潘恩惠、金詠萱
7-5	陳怡君	林玳毓、林渝庭
7-6	林春妙	蘇頡、陳欣妤
7-7	謝政夫	蔡霈宣、陳芯葦
7-8 體	林佳欣	楊舜丞、趙晨佑
7-9 音	洪育慧	林泓毅
7-10 美	陳育婷	王子睿、林明融

● 輔導員協助事項：

- 1.活動：協助導師處理各項事務，幫助新生盡快融入新的環境，並支援各項活動。
(相見歡、社團活動、打掃校園、認識校園)。
- 2.調查及收費：確認午餐數量(葷/素)，協助導師收取相關費用。
- 3.指導：領取教科書、掃地用具、掃地區域的打掃、各項基本資料填寫。

輔導員總聯絡人：

10 年級機動：11-1 謝鎮遠

7 年級機動：11-5 李欣慈

屏東縣立大同高級中學 114 學年度新生始業輔導流程【10 年級新生】【第一天 8/27】

時間	流程	主持人/負責人	地點	備註	
8:00~8:25	新生直接到各班教室	導師/輔導員	各班教室	①輔導員協助引導並點名 ②調查 2 天便當葷素及數量並回報訓育組 ③收取午餐費用 (53 元/日)	
8:25~8:40	新生移動到活動中心	輔導員			
8:40~09:00	新生訓練開訓典禮/ 校長致詞	訓育組/ 校長	活動中心	請生輔組協助集合及秩序管理	
09:00~09:25	各處室業務報告	訓育組/ 各處室主任		教、學、總、輔、圖	
09:25~09:40	衛生組資源回收示範	衛生組			
09:40~10:30	生活輔導組重要事項宣導	生輔組			
10:30~10:50	新生移動回教室	輔導員			
11:00~12:00	領書/發書	設備組/ 導師	育樂樓 走廊	輔導員協助	
	11:00-11:20				10-7、10-6、10-5
	11:20-11:40				10-4、10-3、10-2
	11:40-11:50				10-1
12:00~13:00	午餐、午休	各班導師	各班教室		
13:10~14:00	導師時間 ①選班級幹部 ②掃地工作安排	各班導師/ 衛生組	掃具室		
14:00~14:20	教室環境整理及清掃	導師	各班教室		
14:20~15:10	選課輔導說明 多元選修課程介紹	課務組/ 課諮教師召集人/ 導師	各班教室	協助播放影片	
15:10	放學				

屏東縣立大同高級中學 114 學年度新生訓練流程【10 年級新生】【第二天 8/28】

時間	流程		主持人/負責人	地點	備註
7:50	新生直接到各班教室		輔導員	各班教室	輔導員協助點名
8:00~8:50	10-1 10-4	團體課程諮詢	課程諮詢教師	各班教室	
	10-2 10-5	圖書館利用教育 / 導師隨班 (輔導員協助)	讀者服務組	圖書館	輔導員協助 攜帶手冊
	10-3 10-6 10-7	輔導室入班宣導 (3、6 班，一班約 10 分鐘) 導師時間	輔導室/ 各班導師	各班教室	室內打掃 輔導員協助
9:00~9:50	10-2 10-6	團體課程諮詢	課程諮詢教師	各班教室	
	10-3 10-7	圖書館利用教育/導師隨班 (輔導員協助)	讀者服務組	圖書館	輔導員協助 攜帶手冊
	10-1 10-4 10-5	輔導室入班宣導 (1、4 班，一班約 10 分鐘) 導師時間	輔導室/ 各班導師	各班教室	室內打掃 輔導員協助
10:00~10:50	10-3 10-7	團體課程諮詢	課程諮詢教師	各班教室	
	10-1 10-4	圖書館利用教育/導師隨班 (輔導員協助)	讀者服務組	圖書館	輔導員協助 攜帶手冊
	10-2 10-5 10-6	輔導室入班宣導 (2、5 班，一班約 10 分鐘) 導師時間	輔導室/ 各班導師	各班教室	室內打掃 輔導員協助
	10-5	團體課程諮詢	課程諮詢教師	10-7 教室	
11:00~11:50	10-6	圖書館利用教育/導師隨班 (輔導員協助)	讀者服務組	圖書館	輔導員協助 攜帶手冊
	10-7 10-1、10-2 10-3、10-4	輔導室入班宣導 (7 班，約 10 分鐘) 導師時間	輔導室/ 各班導師	各班教室	室內打掃 輔導員協助
	10-5	團體課程諮詢	課程諮詢教師	10-7 教室	
11:50~13:00	午餐、午休		各班導師	各班教室	輔導員協助
13:00~13:10	新生移動到活動中心		輔導員		
13:10~15:10	高中社團新生招募與成果發表活動		學生會/ 社團活動組	活動中心	流程另行公告
15:10	放學				

*圖書館利用教育《兩班》一起進行。

屏東縣立大同高級中學 114 學年度新生訓練流程【7 年級新生】【8/27】

時間	流程		主持人/負責人	地點	備註
8:00~8:25	新生直接到各班教室		導師/輔導員	各班教室	①輔導員協助引導並點名 ②調查 2 天便當葷素及數量並回報訓育組 ③收取午餐費用(53 元/日)
8:25~8:40	新生移動到活動中心		輔導員		
8:40~09:00	新生訓練開訓典禮/ 校長致詞		訓育組/ 校長	活動中心	請生輔組協助集合及秩序管理
09:00~09:25	各處室業務報告		訓育組/ 各處室主任		教、學、總、輔、圖
09:25~09:40	衛生組資源回收示範		衛生組		
09:40~10:30	生活輔導組重要事項宣導		生輔組		
10:30~10:50	新生移動回教室		輔導員		輔導員協助
11:00~12:00	導師時間 ①領取掃具 ②11:30 每班派 3 人到樂軒樓川堂集合，領取學生生涯檔案		各班導師/輔導室	各班教室	
12:00~13:00	午餐、午休		各班導師	各班教室	
13:10~14:00	導師時間 ①選班級幹部 ②掃地工作安排		各班導師		
14:00~14:20	教室環境整理及清掃		導師		
14:20~15:10	領書/發書		設備組/ 導師	同心樓 川堂	輔導員協助
	14:20-14:45	7-1、7-2、7-3 7-4、7-5			
	14:45-15:10	7-6、7-7、7-8 7-9、7-10			
15:10	放學				