

# 屏東縣立大同高級中等學校辦理校內公開授課實施計畫

109年12月2日課發會通過

## 一、依據：

- (一)教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令頒「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二)教育部國民及學前教育署 108 年 5 月 1 日臺教國署高字第 1080045919 號函頒「高級中等學校實施校長及教師公開授課參考原則」。
- (三)本縣精進高級中等學校與課程教學計畫。

## 二、目的：

- (一)因應十二年國民基本教育課程綱要總綱規範，建構學校公開授課與專業回饋之實踐模式。
- (二)落實以學生學習為主體之教學模式，提升學生學習動機與學習機會。
- (三)形塑校園同儕共學之教學文化，持續提升教學品質與學生學習成效。
- (四)激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，增進專業回饋知能。

## 三、實施單位：本校教務處

## 四、實施方式：

- (一)實施期程：全學年度
- (二)工作項目：

進程	工作項目	說明	備註
觀課前	共同備課(說課)	1. 授課人員於公開授課前，應與組內夥伴進行課程前的討論與分享，落實以學生學習為主體的教學法，且需有備課紀錄。 2. 說明課程設計原則、理念、教學流程、學生學習目標及觀察焦點等，提供觀課教師掌握觀課重點。	
公開授課	教學觀察(觀課)	1. 請授課人員提供簡要版課程與教學設計書面資料或教學媒體，供觀課教師參考，以利專業回饋之進行。 2. 觀課人員應就具體客觀之教學事實，不呈現個人主觀價值判斷，並得於觀課前分配觀課人員觀察不同學生之學習。	
觀課後	回饋會談(議課)	授課人員及觀課人員於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行專業回饋及研討。	

(三)實施方式：

1. 執行對象與人數：

- (1) 編制內正式教師(含校長)
- (2) 三個月以上代理代課教師
- (3) 有意願參加之三個月以下代理代課教師

2. 本校校內觀課採分組進行(每組至少 3 人以上)。

3. 公開授課活動相關單如附件。

(四)說明事項：

1. 各組觀課前、中、後相關表件紀錄，請於該學期實施完畢後繳交至教務處教學組與課務組，以利逐級核章，並提供屏東縣政府教育處檢核。
2. 參與教師請自行「編組」(每組至少三人以上)，得跨部(國、高中)、跨領域。
3. 請各領域協調上、下學期的授課教師人數能平均。

## 五、預期效益

(一)落實十二年國民基本教育課程綱要總綱規範。

(二)達成以學生學習為主體之教學模式，提升學生學習動機與學習機會及學生學習成效。

(三)落實校內教師專業對話，提升教師專業內涵，促進教師社群專業回饋，提升教學品質。

## 六、本計畫經課發會決議通過並陳校長核定後施行，修正時亦同。

# 屏東縣立大同高級中學 114 學年度辦理校內公開授課

## 觀察前共同備課紀錄

壹、時間：○○年○○月○○日(星期○○)○○時○○分

貳、地點：

參、主持人：

會議紀錄：

肆、參與人員：

伍、會議內容：

一、公開授課教學內容說明：

領域/科目	公開授課教師	
實施年級	單元名稱	
學習目標	(希望學生能理解、能說出、能做到、能發現...)	
學習重點	學習內容	(本節課主要學習內容/觀念)
	學習表現	(具體可觀察的表現/行為)
學生經驗	(先備知識、銜接課程...)	
班級特性	(班級氣氛、教學環境...)	
教學設備/資源		
參考資料		
<b>教學活動內容與實施方式</b>		
(請簡述教學預定流程或教學策略)		

教學評量方式	(學習單、小考、作業...)
--------	----------------

二、針對授課內容之建議：

三、其他事項：

四、觀課相關配合事宜：

(一) 觀課人員觀課位置及角色 (經授課教師同意)：

1. 觀課人員位在教室  前、 中、 後(請打勾)。
2. 觀課人員是完全觀課人員，請避免與學生互動，或影響授課教師教學。
3. 拍照或錄影： 皆無、 皆有、 只錄影、 只拍照(請打勾)。

備註：拍照或錄影請避免拍攝到學生正臉。

(二) 預定公開授課/教學觀察日期與地點：

1. 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日第\_\_\_\_\_節
2. 地點：\_\_\_\_\_

(三) 回饋會談預定日期與地點：(建議於公開授課後三天內完成會談為佳)

1. 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分
2. 地點：\_\_\_\_\_

陸、臨時動議

柒、散會(〇〇時〇〇分)

# 屏東縣立大同高級中學 114 學年度辦理校內公開授課

## 觀課紀錄表

公開授課教師姓名：

班級：

授課科目：

公開授課日期：      年      月      日      時間：

觀察面向	觀察說明	項目	高度有效	有效	低度有效	無效	
學生學習工作專注度	觀察學生是否專注在工作上	專注	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		回應	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		提問	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		小組或同儕活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
課程決定點	觀察教師教學內容，檢核教師授課內容與目標是否符合學生能力	教學設計	課程準備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			呈現教材內容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			善用教科書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		教學工具	教材教具	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			教學資源	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
教學策略	觀察教師所採用的教學方法及策略如何幫助學生達到學習目標	內容呈現	演繹、歸納	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			善用提問	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			引導思考	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			以問題誘發討論	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		師生互動	停頓、等待	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			給予適當回饋	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			激勵學生	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		語言表達	語調及音量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
肢體語言	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
班級經營	觀察課堂氛圍及教師對班級的掌握程度	友善的學習氛圍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		掌握教學時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		學生能遵守常規	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
質性描述 記錄事項							

公開授課教師簽章：

觀課者簽章：

**屏東縣立大同高級中學 114 學年度辦理校內公開授課  
觀察後議課回饋紀錄表**

壹、時間：○○年○○月○○日(星期○○)○○時○○分

貳、地點：

參、主持人： 會議紀錄：

肆、參與人員：

伍、會議內容：

一、公開授課教學觀察分享

領域/科目		公開授課教師	
任教班級	單元名稱		
學生學習表現	優點或特色：		
	可調整部分：		
教師教學行為及 師生互動情形	優點或特色：		
	建議與回饋：		
其他觀察與建議			

二、授課教師自我省思分享