

115 學年度 屏東縣立大同高中 午餐停餐申請單

申請日期(務必填寫)： 年 月 日

班級	年 班	姓名		座號	
廠商	☐ 庠懋 ☐ 日新 ☐ 葷 ☐ 素 (勾選當月份的午餐廠商)				
假別	☐ 病假 ☐ 公假 ☐ 事假 ☐ 喪假 (同請假卡)				
期間	自 月 日 起，至 月 日 止，共 天				
請假人簽名		家長簽章		導師簽章	
受理日期： 年 月 日(學務處填寫)					

備註說明：

- 一、115 學年度起屏東縣立高國中小施行免費營養午餐政策，除臨時請假外，所有假別請假未到校務必先行填寫停餐申請書，以避免溢支午餐費予廠商。
- 二、病假、事假、喪假、公假，不論何者假別，皆於停餐日起前三天中午 12：00 以前填寫午餐停餐申請單並自行繳交至學務處營養師(或午餐秘書)。
- 三、如有任何疑問請洽學務處營養師。

115.07.15 修訂

115 學年度 屏東縣立大同高中 午餐停餐申請單

申請日期(務必填寫)： 年 月 日

班級	年 班	姓名		座號	
廠商	☐ 庠懋 ☐ 日新 ☐ 葷 ☐ 素 (勾選當月份的午餐廠商)				
假別	☐ 病假 ☐ 公假 ☐ 事假 ☐ 喪假 (同請假卡)				
期間	自 月 日 起，至 月 日 止，共 天				
請假人簽名		家長簽章		導師簽章	
受理日期： 年 月 日(學務處填寫)					

備註說明：

- 一、115 學年度起屏東縣立高國中小施行免費營養午餐政策，除臨時請假外，所有假別請假未到校務必先行填寫停餐申請書，以避免溢支午餐費予廠商。
- 二、病假、事假、喪假、公假，不論何者假別，皆於停餐日起前三天中午 12：00 以前填寫午餐停餐申請單並自行繳交至學務處營養師(或午餐秘書)。
- 三、如有任何疑問請洽學務處營養師。

115.07.15 修訂